महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७७

गौरीगंगा नगरपालिका
कैलाली

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General

प्रदेश नं.५,कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेश लेखापरीक्षण
महानिर्देशनालय

Phone : 4258174
4266034
4255707
A.G.Fax : 977-1-4268309
Fax : 977-1-4262798
Post Box : 13328
बबरमहल, काठमाण्डौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

पत्र संख्या:२०७६/७७
च.नं. ४८१

मिति: २०७७/३/३०

श्री नगर प्रमुखज्यू,
गौरीगंगा नगरपालिका, कैलाली ।

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

नेपालको संविधानको धारा २४१ बमोजिम त्यस कार्यपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५।७६ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) बमोजिम यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । उक्त प्रतिवेदन लेखापरीक्षण ऐन,२०७५ को दफा २०(३) र दफा २२ बमोजिम कारवाहीको लागि अनुरोध छ ।

(चन्द्रकान्त भण्डारी)
नायव महालेखापरीक्षक

महालेखापरीक्षकको भनाई

(टंकमणि शर्मा, दंगाल)
महालेखापरीक्षक

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीयतहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखापरीक्षण नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यको आधारमा महालेखापरीक्षकबाट हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक गाउँपालिका र नगरपालिकाको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहको आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को आर्थिक कारोवारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीयतह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र निकायसंग सम्बन्धित ऐन नियम समेतको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको प्रमुख उद्देश्यहरुमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी र जवाफदेहिता एवं सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु रहेको छ । त्यसैगरी स्रोत साधनको प्राप्ति र उपयोग सम्बन्धमा प्रचलित कानूनको पालना भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रस्तुत गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुर्‍याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भए पश्चात जारी प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका बिषयहरु मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । प्रतिवेदनमा दिएका सुझावहरुको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहमा रहेको सीमित स्रोत साधनको उपयोग गरी विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा मितव्ययिता, दक्षता र प्रभावकारिता हासिल गर्न सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ । फलस्वरुप स्थानीय तहको कार्यसम्पादनमा जवाफदेहिता र पारदर्शिता प्रवर्द्धन हुने विश्वास लिइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट मूलतः स्थानीय तहमा प्राप्त हुने अनुदान, आन्तरिक आय र राजश्व बाँडफाँडको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आयतर्फ संकलन न्यून रहेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, अवण्डा बजेट राखेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने गरेको, बर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, अत्यधिक प्रशासनिक खर्च गरेको, वितरणमुखी खर्चको बाहुल्यता रहेको जस्ता प्रवृति देखिएका छन । त्यसैगरी विकास निर्माण तर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, साना तथा टुक्रे आयोजनाको छनौट गरेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरु समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, तोकिए बमोजिम जनसहभागिता नजुटेको, दिगो विकासका लक्ष्य अनुरुप योजना र कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको, दीर्घकालिन विकासको खाका तर्जुमा नभएको जस्ता समस्या रहेका छन । स्थानीयतहको आन्तरिक व्यवस्थापन तर्फ आवश्यक सीपयुक्त जनशक्तिको कमी रहेको, सेवाप्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, श्रोत साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, संचालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, लेखांकन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको छ । साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ । गतविगतमा लेखापरीक्षणबाट औल्याएका व्यहोराहरु सुधार तथा बेरुजू उपर अपेक्षित रुपमा आवश्यक कारवाही भए गरेको समेत देखिएन ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको वावजुद यथासम्भव स्थानीयतहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भै लेखापरीक्षण गर्ने प्रयास गरिएको थियो । लेखापरीक्षणको क्रममा स्थानीयतहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरुसँग छलफल समेत गरिएको थियो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका ब्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधार हुने, भौतिक पूर्वाधार र सेवाप्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुर्‍याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु र लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरु सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु । आगामी दिनमा समेत यस्तै सहयोगको अपेक्षा गर्दछु ।

२०७७ आषाढ २४ गते ।

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
प्रदेश नं.५,कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेश लेखापरीक्षण
महानिर्देशनालय

Phone : 4258174
4266034
4255707
A.G.Fax : 977-1-4268309
Fax : 977-1-4262798
Post Box : 13328
बबरमहल, काठमाण्डौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

पत्र संख्याः२०७६/७७
च.नं. ४८२

मितिः २०७७/३/३०

श्री नगर प्रमुखज्यू,
गौरीगंगा नगर कार्यपालिकाको
कार्यालय, कैलाली ।

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

कैफियत सहितको राय

हामीले गौरीगंगा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७५।७६ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरुको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेश भएको २०७६ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७५।७६ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य बिवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनबमोजिम सारभूत रुपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियतसहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. पालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्बजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।

२. लेखापरीक्षणबाट रु.४ करोड ७१ लाख ३६ हजार बेरुजू देखिएको छ । सोमध्ये असुल गर्नुपर्ने रु.७९ लाख ७४ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रु.७६ लाख ८९ हजार नियमित गर्नुपर्ने रु.७० लाख ३४ हजार र पेश्की बाँकी रु.२ करोड ४४ लाख ३९ हजार रहेको छ ।

३. लेखापरीक्षणमा देखिएका व्यहोराहरुका सम्बन्धमा मिति २०७६/११/१७ मा जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्रतिक्रिया पेस हुन नआएकोले प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा उल्लेखित बेरुजुका व्यहोराको अन्तिम प्रतिवेदन पाना २८ (अट्ठाइस) यसैसाथ संलग्न छ ।

४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्कीबाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसका लागि स्वीकृत आचारसंहिता अनुसार हामीले काम गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरु हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
प्रदेश नं.५,कर्णाली र सुदूरपश्चिम प्रदेश लेखापरीक्षण
महानिर्देशनालय

Phone : 4258174
4266034
4255707
A.G.Fax : 977-1-4268309
Fax : 977-1-4262798
Post Box : 13328
बबरमहल, काठमाण्डौं, नेपाल
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यबिधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूत रुपमा गलत आँकडारहीत स्वरुपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागु गर्ने जिम्मेवारी नगरपालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । नगर कार्यपालिका, नगर प्रमुख र प्रमूख प्रशासकिय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्तीसमेतका कारण सारभूत रुपमा गलत आँकडारहित रहेको होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्यस्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूत रुपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

२०७८।३।२०
(चन्द्रकान्त भण्डारी)
नायब महालेखापरीक्षक

गौरीगंगा नगरपालिका
लेखापरीक्षण प्रतिवेदन
२०७५/७६

परिचयः: स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायीक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न र स्थानीय सरकारको सञ्चालन गर्न गौरीगंगा नगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने हरेक कार्यमा सहकारीता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका हरेक काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई लाभको वितरणमा सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु हो । गौरीगंगा नगरपालिका अन्तर्गत ११ वडा रहेको, ५९ सभा सदस्य र २४४ व.कि.मी. क्षेत्रफल,. ५५,३१४ जनसंख्या रहेको छ । यो नगरपालिका सुदुरपश्चिम प्रदेशमा अवस्थित छ ।

स्थानीय संचित कोष–आर्थिक वर्ष २०७५।७६ को समग्र संचित कोष आयव्यय हिसावको संक्षिप्त अवस्था निम्नबमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	आयतर्फ			सि.नं	व्ययतर्फ		
	विवरण	रकम	रकम		विवरण	रकम	रकम
१	**गत वर्षको जिम्मेवारी**		४६७६६११५	१	**चालु खर्च**		३१४७१९३९५.२८
	क) नगद	०	०	२	**पूँजीगत खर्च**		१७७५२०९१४
	ख) बैंक	५३६३८२०१.७३	०	३	**विषयगत निकायबाट प्राप्त रकम खर्च**	०	०
२	**राजस्व (आन्तरिक आय)**		१३३४००६३०.८८	४	**प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान खर्च**	०	०
	क) आन्तरिक राजस्व	३११४९८०१.९३	०	५	**वित्तीय व्यवस्था भुक्तानी**		०
	ख) राजश्व बाँडफाँड	१०२२५०८२८.९५	०				०
	ग) प्रदेश राजस्व बाँडफाँड	०	०		क) ऋण भुक्तानी		०
	घ) अन्य आय	०	०		ख) ब्याज भुक्तानी		०
३	**वित्तीय हस्तान्तरण**		४३४८०७५००		ग) अन्य भुक्तानी		०
	क)वित्तीय समानीकरण अनुदान	१५८६०००००	०	६	**लगानी**		०
	ख) सशर्त अनुदान	१५०६५४५००	०		ऋण लगानी		०
	ग) समपूरक अनुदान अन्य	४७९१३०००	०		शेयर लगानी		०
	घ) विशेष अनुदान	७७६४००००	०		अन्य लगानी		०
४	**प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान**		१४७२५१३६.३१	७	**धरौटी फिर्ता**		१२३१४२५९
	क)वित्तीय समानीकरण अनुदान	७८३८०००	०	८	**को.ले.नि.का फिर्ता**		२५९६८९५४.७१
	ख) सशर्त अनुदान	५००००००	०	९	**कोष खर्च**		१०६२६९९
	ग) समपूरक अनुदान अन्य	१८८७१३६.३१	०	१०	**मौज्दात**		११७३८२९४७.७
	घ) विशेष अनुदान	०	०		क) नगद मौज्दात		०
५	**अन्तर स्थानीय तहबाट प्राप्त**	०	०		ख) बैंक मौज्दात	१११४९०११८.२	०
६	**अन्तर सरकारी तहबाट प्राप्त**	०	०		ग) धरौटी बाँकी	२२९४२७८.५०	०
७	**वित्तीय व्यवस्था प्राप्ति**		०		घ) कोष बाँकी	३५९८५५१	०
	क) ऋण प्राप्ति		०				०
	ख) साँवा प्राप्ति		०				०
	ग) ब्याज प्राप्ति		०				०
	घ) अन्य प्राप्ति		०				०
८	**विभिन्न कोषतर्फको आय**		४६६१२५०				०
९	**जनसहभागिता (नगद)**		०				०
१०	**विषयगत निकायबाट प्राप्त रकम**		०				०
११	**धरौटी आय**		१४६०८५३७.५				०
१२	**लगानीको साँवा फिर्ता**		०				०
१३	**अन्य विविध आय**		०				०
	जम्मा		६४८९६९१६९.६९		**जम्मा**		६४८९६९१६९.६९

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति र व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>उपरोक्त आर्थिक कारोवारहरुको पेश भएसम्मको स्रेस्ता र प्राप्त आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको मूल्याङ्कन तथा स्वीकृत लेखापरीक्षण योजनाबमोजिम लेखापरीक्षणको उद्देश्य प्राप्तिका लागि जोखिम विश्लेषण, नमूना छनौट र लिखित प्रतिनिधित्वपत्रको आधारमा लेखापरीक्षण नीति, मानदण्ड, मार्गदर्शन, निर्देशन, एवं व्यवसायिक लेखापरीक्षणका असल अभ्यासका आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षण निष्कर्षसहितको प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोवार र वित्तीय विवरणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी ब्यवस्थापन पक्षमा रहेको छ । रु.५ लाखभन्दा बढी खर्च भएका योजनाहरुको स्रेस्ता नमूना छनौटको माध्यमबाट लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोराका सम्बन्धमा कार्यालयका सम्बन्धित पदाधिकारीहरुसँग मस्यौदा प्रतिवेदनउपर मिति २०७६।११।१६ मा छलफल गरी कायम हुन आएका व्यहोराहरु निम्नानुसार छन्:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>स्थानीय तह सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई आषाढ १० गतेभित्र सभामा पेश गर्नुपर्ने, १५ दिनभित्र छलफल सम्पन्न गरी आषाढ मसान्तभित्र नै पारित गर्नुपर्ने ब्यवस्था अनुसार २०७५ आषाढ मसान्तभित्र बजेट नगर सभाबाट पारित भएको छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>नगरसभा बाट २०७५ असाढ १० गते आ व २०७५।७६ को नीति कार्यक्रम पेश भएको छ । जसमा कूल आय तर्फ ५७ करोड ८७ लाख ७४ हजार को प्रस्तावीत आय विवरण उल्लेख गरिएको छ । जस मध्ये चालु तर्फ ६ करोड १७ लाख तथा पूजिगत तर्फ ५१ करोड ७ लाख ७४ हजारको अनुमान पेश भएको छ । उक्त अनुमान देहाय अनुसार नगर स्तरीय कार्यक्रममा वाडफांड गरिएको छ ।
<table>
<tr><td>सि न</td><td>क्षेत्रगत कार्यक्रम</td><td>कार्यक्रम संख्या</td><td>वजेट रु (हजारमा)</td></tr>
<tr><td>१</td><td>आर्थिक विकास</td><td>१३</td><td>७६३६</td></tr>
<tr><td>२</td><td>सामाजिक विकास</td><td>७२</td><td>३१९१४</td></tr>
<tr><td>३</td><td>पूर्वाधार विकास</td><td>९४</td><td>१५४०००</td></tr>
<tr><td>४</td><td>वन वातावरण विपद व्यवस्थापन</td><td>१६</td><td>८०००</td></tr>
<tr><td>५</td><td>सुशासन तथा संस्थागत विकास</td><td>२३</td><td>८९००</td></tr>
</table>
नगरपालिकाले उपरोक्त ५ वटा क्षेत्रगत कार्यक्रममा २१८ वटा कार्यक्रम संञ्चालनमा ल्याउने गरी स्वीकृत गरेकोमा यसको अतिरिक्त भवन निर्माण ,विभिन्न कोषहरुमा रकम ट्रान्सफर ,फर्निचर ,मेशिनरी औजार ,समपुरकको लागत सहभागिताको कोष , सार्वजनिक निर्माण भैपरी आउने जस्ता खर्चहरु क्षेत्रगत कार्यक्रम वाहेक छुट्टै प्रस्ताव गरेको छ । उपरोक्त कार्यक्रम कार्यान्वयन गरी सोको भौतिक प्रगती समेतको वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन तयार गरी कार्यक्रमगत लक्ष्यको वर्षान्तमा समिक्षा गरेको छैन । कार्यालयले नगर सभाबाट स्वीकृत उक्त कार्यक्रम कार्यान्वयनको वार्षिक प्रगती तयार गर्नु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>वित्तीय लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा देहायबमोजिम छन्:</td><td></td></tr>
<tr><td>१.</td><td>आयको अनुमानः
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु.३०५२००००।- आय प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७५।७६ मा रु.३११४९८०१.९३ अर्थात अनुमान भन्दा ३.०७ प्रतिशत बढी आय प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यर्थाथपरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्नेतर्फ</td><td></td></tr>
</table>

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम
	विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ।	
२.	**खर्च गर्ने अख्तियारीः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ बमोजिम सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको सात दिनभित्र प्रमुख वा अध्यक्षले प्रमूख प्रशासकिय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्ने ब्यवस्था छ । प्रशासकिय अधिकृतले १५ दिनभित्र वडा सचिवलाई कार्यक्रम र बजेटसहित प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्ने अख्तियारी दिनुपर्ने ब्यवस्था भएपनि बजेट कार्यान्वयनको लागि अख्तियारी प्रदान गर्ने गरेको पाइएन । अतः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरी खर्च गर्नुपर्ने पर्दछ ।	
३.	**आन्तरिक आयः** कार्यालयले यो वर्ष रु.३११४९८०१.९३ आन्तरिक आय प्राप्त गरेकोमा नगरपालिका अन्तर्गतका ११ वटा वडाको आम्दानीसमेत एकमुष्ट केन्द्रले दाखिला गर्ने गरेको देखियो । वडा कार्यालयहरुमा आयको दैनीक प्राप्ति खाता, आयको मासिक विवरणसमेत बनाउने गरेको देखिएन । नगरपालिकाको आयमा वडागत योगदान यकिन हुन सकेन । अतः आगामी दिनमा प्रत्येक वडाले मासिक आय विवरण तयार गरी नगरपालिकामा पठाउने र नगरपालिकाले वडागत विवरणसमेत देखिने गरी मासिक र वार्षिक आय विवरण तयार गर्नुपर्ने देखिन्छ।	
४.	**आयव्ययको लेखा :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७२(२) मा नगरपालिकाले नेपाल सरकारले निर्धारण गरेबमोजिमको आय र व्ययको वर्गिकरण तथा खर्च शीर्षकसम्बन्धी ब्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले यो वर्ष एकल खाता कोष प्रणालीबाट सञ्चालन गरी भुक्तानी गर्नुपर्ने सामाजिक सुरक्षा भत्ता, बहुक्षेत्रीय पोषण, स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रमको बजेट स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा जम्मा गरेर खर्च गरेको, चालु र पूँजीगत खर्च शीर्षकको विनियोजन तथा नेपाल सरकारको आय तथा व्यय शीर्षकको शीर्षकगत लेखाङ्कन पालना स्थिति कमजोर रहेको, योजनागत खाता अद्यावधिक हुन नसकेको देखिन्छ । कार्यालयले तोकिएको विनियोजन तथा खर्च प्रणाली अवलम्बन गर्दै आय तथा व्ययको शीर्षकगत परिपालनामा विशेष ध्यान दिनुपर्दछ।	
५.	**मध्यकालिन खर्च संरचना :** अन्तर–सरकारी वित्त ब्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ मा स्थानीय तहले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा आ–आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका विषयहरुमा हुने सार्वजनिक खर्चको अनुमानित विवरण तयार गर्दा आगामी तीन वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपणसहीत मध्यकालिन खर्चको संरचना तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ । नगरपालिकाले सार्वजनिक खर्च ब्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउने मध्यमकालिन खर्च संरचना कार्यान्वयनमा ल्याएको छैन । स्रोतको बितरणमुखी प्रवृत्तिलाई नियन्त्रण गर्न, स्रोतसाधनलाई प्राथमिकताप्राप्त क्षेत्रमा प्रवाह गर्न तथा योजनाहरुलाई लागतलाभ विश्लेषण गरी लागतप्रभावी बनाउन मध्यकालिन खर्च संरचनालाई कार्यान्वयन गर्न कार्यालयले ध्यान दिनुपर्दछ।	
६.	**बजेट सीमा निर्धारण समिति :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको ब्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरु फाल्गुन महिनाभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा आगामी आर्थिक वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले	

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति र व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>चैत्र १५ गतेभित्र नगरपालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेकोमा नगरपालिकाले समितिको गठन गरेको छैन । ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमालगायतका क्षेत्रगत बिषय समेटी बजेट प्रक्षेपण सम्बन्धी नियम तथा कार्यविधिको तर्जुमा एवं सोको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>७.</td><td>नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थिती: प्राकृतिक श्रोतमा स्थानीय समुदायको पहुच वृद्धि गर्ने संवैधानिक प्रावधानको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि नगरपालिकाले आ व २०७५।७६ को नीति तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गरी नगर सभावाट निम्नानुसारका नीतिरु पारित गरेको देखियो ।
<table>
<tr><th>सि न</th><th>नीति</th><th>समेटिएका विषयहरु</th></tr>
<tr><td>१</td><td>भौतीक पूर्वाधार सम्वन्धी</td><td>१३ वटा</td></tr>
<tr><td>२</td><td>कृषि तथा पशुपालन सम्वन्धी</td><td>९ वटा</td></tr>
<tr><td>३</td><td>शिक्षा तथा खेलकुद सम्वन्धी</td><td>९ वटा</td></tr>
<tr><td>४</td><td>स्वास्थ्य खानेपानी सरसफाई</td><td>१४ वटा</td></tr>
<tr><td>५</td><td>सुशासन सेवा प्रवाह</td><td>११ वटा</td></tr>
<tr><td>६</td><td>वन वातावरण तथा भू संरक्षण सम्वन्धी</td><td>१० वटा</td></tr>
<tr><td>७</td><td>महिला वालवालिका तथा यूवा सम्वन्धी</td><td>७ वटा</td></tr>
<tr><td>८</td><td>आदिवासी जनजाती जेष्ठनागरिक सम्वन्धी</td><td>६ वटा</td></tr>
<tr><td>९</td><td>सामाजिक विकास सम्वन्धी</td><td>२</td></tr>
<tr><td>१०</td><td>विद्युत उर्जा सम्वन्धी</td><td>१</td></tr>
<tr><td>११</td><td>पर्यटन विकास</td><td>३</td></tr>
<tr><td>१२</td><td>राजश्व तथा आर्थिक निती</td><td>६</td></tr>
</table>
नगरपालिकाबाट पारित नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेख भएका उपरोक्त व्यवस्थाहरु मध्ये निम्न विषयहरु कार्यान्वयनमा आएका देखिएनन ।
● स्वास्थ्य विमा लागु गर्ने
● ग्रामिण विद्युतीकरण शतप्रतिशत पुर्याउने
● मोहन्याल क्षेत्रलाई धार्मिक पर्यटकिय क्षेत्रको रुपमा विकास
● पर्यटन क्षेत्रको पूर्वाधारमा ppp मोडल लागु गर्ने
● वेरुजु तथा भ्रष्टाचार विरुद्ध शुन्य सहनशिलताको नीतिको कार्यान्वयन
● हरीत शहरको अवधारणा लागु गर्ने
● पूर्वाधारको योजनावद्ध विकासका लागि छ वर्षिय भिजन प्लान कार्यान्वयन</td><td></td></tr>
<tr><td>८.</td><td>बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा :
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>९.</td><td>बजेट अबण्डा :</td><td></td></tr>
</table>

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम
	स्थानीय तहले बार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गरी कार्यक्रमगत बजेट व्यवस्था गर्नुपर्नेमा नगरपालिकाले रु.१० करोड बराबरका कार्यक्रम बजेट अबण्डा राखेको देखियो । योजना स्वीकृत नगरी बजेट व्यवस्था गर्न नमिल्ने, त्यसको लागी अबण्डामा बजेट राख्नु उपयुक्त देखिएन । यसले गर्दा कार्यक्रमको कार्यान्वियन सुनिश्चितता नहुने, रकमान्तर गरी अन्यत्र बजेट सार्ने अवस्था सृजना हुने देखिएकोले यस्तो कार्य नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।	
१०.	**चौमासिक खर्चः** नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार बार्षिक रु.१७७३६३२१४।- निकासा भएकोमा प्रथम चौमासिकमा रु.१९५९३५२।- अर्थात १.१० प्रतिशत, दोश्रो चौमासिकमा रु.१५३२३७५२।-, अर्थात ८.६४ प्रतिशत र तेश्रो चौमासिकमा रु.१६००८०११०।-, अर्थात ९०.२६ प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र रु.११४४७७००४।- अर्थात ६४.५४ प्रतिशत खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ ।	
११.	**सशर्त अनुदान-** संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको प.सं.०७४।७५ च.नं.१०६४ मिति २०७५।३।३ को सशर्त अनुदान रकम फिर्ता सम्बन्धी विषयको पत्रअनुसार विभिन्न तीन किस्तामा स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको र सशर्त अनुदानमा मुख्यतया शिक्षा, स्वास्थ्य र कृषि पशु लगायतबाट प्राप्त भएको रकम आषाढ मसान्तसम्म खर्च हुन नसकेको रकम संघीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा नगरपालिकामा अनुदानको रकम खर्च भई बाँकी रहेको रु. २५९६८९५४.७१ संघीय तथा प्रदेश संचित कोषमा दाखिला भएको छ ।	
१२.	**राजश्व अभिलेख :** लेखापरीक्षणको क्रममा नगरपालिकाले राजस्व आम्दानीको निर्णय, असुली तथा दाखिलासम्मका अभिलेख व्यवस्थित गरी श्रेस्ता राखेको देखिएन । यसबाट नगरपालिकाको वास्तविक राजस्व असुली र दाखिला यकिन हुन सकेन । नगरपालिकाले यसमा बिशेष ध्यान दिई आन्तरिक आयको उचित अभिलेखाङ्कन तथा परिचालन गर्नुपर्दछ ।	
१३.	**व्यवसाय कर :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा नगरपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउन सक्ने व्यवस्था रहेको छ । नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५ ले अनुसूची ४ अनुसार व्यवसाय कर लगाई असुल गर्ने उल्लेख छ । यस नगरपालिकाको कार्यालयले व्यवसायीहरुको लगत राखी राजस्व असुल गर्नुपर्नेमा व्यवसायीहरुको लगत राखी उक्त लगत अद्यावधिक गरी लगतमा भएका सम्पूर्ण व्यवसायीहरुबाट कर रकम संकलन गरेको पाइएन । नगरपालिका क्षेत्रभित्रका व्यवसायलाई व्यवसायीको अभिलेख राखी करको दायराभित्र ल्याउनुपर्दछ ।	
१४.	**बजेट सुनिश्चितता वेगर खर्चः** नगर सभाले स्वीकृत गरेको वजेट तथा कार्यक्म अनुसार गतवर्षको अधुरा अपुरा योजनाहरुको भुक्तानीको लागि छुट्टै वजेट प्रस्ताव गरेको देखिदैन । साथै विषेश कारणवस भुक्तानी हुन नसकेका यस्ता योजनाका लागि चालु वर्षमा म ले प फा न १८ कार्यालय प्रमुख तथा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय बाट श्रावण १५ भित्र प्रमाणिकरण गरी दायित्व एकिन भएका आधारमा वजेट व्यवस्था भएमा भुक्तानी दिन सकिने अकानुनी व्यवस्था विपरीत विभिन्न २१ वटा कियाकलापको भुक्तानी वांकी भनि रु २८ लाख २० हजार वजेटको सुनिश्चीतता वेगर खर्च लेखेको रु	२८२०४२४.०४
	नियमितताको लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा देहायबमोजिम छनः	
१५.	**तलबी प्रतिबेदन :** स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहअन्तर्गतका कर्मचारीहरुको बार्षिक तलबी प्रतिबेदन आन्तरीक लेखापरीक्षकबाट पारित गराई तलब खर्च लेख्नुपर्नेमा कार्यालयले	

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम
	कर्मचारीको तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी तलब खर्च लेखेको छ । तलबी प्रतिवेदन पारित नहुँदा ग्रेडसमेत यकिन हुन सकेन । तलवी प्रतिबेदन पारित गरेर मात्र तलब खर्च लेख्नुपर्दछ ।	
१६.	**स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानीलगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको नगरपालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन वा नगर प्रोफाइल तयार गरेको देखिएन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा पहल हुनु आवश्यक छ । तथ्याङ्कवेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यान्वयनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यस तर्फ नगरपालिकाले अभिलेख व्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१७.	**संस्थागत प्रणाली विकास:** १) नगरपालिकाले वडागत रुपमा दिने कार्यसंञ्चालन वापतको पेश्की वडाध्यक्षहरुलाई नै दिने गरेको देखियो । नितीगत र व्यवस्थापकिय हैसियतमा वसी कार्यप्रणली विकास गनुपर्नेमा पदाधिकरीहरु नै मनोगत आधारमा तजविजी रुपमा एकल कार्यकारी अधिकार प्रयोगले प्रणली विकास र संस्थागत क्षमता विकासमा प्रत्यक्ष नकरात्मक असर पर्ने देखिन्छ । अत आर्थिक र प्रशासनिक क्षमता विकासका लागि गाऊ कार्यपालिका तथा सभाले उचित निर्णय लिनुपर्ने देखिन्छ । २) आम नागरिकहरुलाई आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने सम्वन्धमा पदाधिकारीहरुलाई नै तजविजी अधिकार प्रदान गरेको देखियो । कार्यपालिका तथा सभामा आर्थिक सहायता सम्वन्धमा निर्णय गरी सहायता प्रदान गनुपर्नेमा सो भएको देखिएन । अतः आगामी दिनमा आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने विधि वा मार्ग दर्शन निर्माण गरी सोहि नितीगत व्यवस्था मुताविक कार्यपालिकाको निर्णयका आधारमा मात्र यस्तो सहायता प्रदान गर्नुपर्ने देखिन्छ । ३) पदाधिकारीहरुले अनुगमन गएको अनुगमन भत्ता लिने गरेको देखियो । यसरी अनुगमन भत्ता पाउने सम्वन्धमा स्थानीय सरकार संञ्चालन ऐन २०७४ मा तथा अन्य नितीगत निर्णयमा कुनै व्यवस्था रहेको देखिदैन । यसरी नियम विपरित हुने गरी लिएको सुविधा अविलम्व फिर्ता गरी आगामी दिनमा सो सुविधा रोक्ने सम्वन्धमा कार्यपालिका तथा सभाले उचित निर्णय लिनुपर्ने देखिन्छ ।	
१८.	**कर्मचारी व्यवस्था :** निजामती सेवा ऐन, २०४९ बमोजिम कर्मचारी पदपूर्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकामा रहने कर्मचारी दरवन्दी ५४ रहेता पनि पदपूर्ति १८ रहेको देखियो । सि.डि.ई. नवौं/ दशौं तहका अधिकृतसहित ३६ पद रिक्त रहेका छन् । तिमध्ये २ जना करारमा राखी कार्यसञ्चालन गरिएको छ । जनशक्तिको अभावमा नगरपालिकाको कार्यसम्पादन र सेवाप्रबाहमा समेत असर परेकाले दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति गरिनुपर्दछ ।	
१९.	**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गर्नुपर्नेमा गरेको छैन । यस सम्बन्धी अन्य व्यहोराहरु तपसिल अनुसार रहेका छन् । ● सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिति अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तर्जुमा गर्नुपर्ने र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्नेमा गरेको छैन । ● जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएअनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नुपर्नेमा गरेको छैन ।	

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम
	• मूल्य खुल्न नसकेका सामानहरुको मुल्य खुलाई राख्नुपर्नेमा केहि सामानहरुको मूल्य खुलाएको छैन । • मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६क मा ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई समय मै नदिई आर्थिक वर्षको अन्त्यमा मात्र दिएको • स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक खर्च गर्नुपर्नेमा कुल खर्चमध्ये अधिकांश रकम तेश्रो चौमासिकमा खर्च गरेको, • कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरी निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको, • वार्षिक कार्यक्रम अनुसार अनुगमन मूल्याङ्कन प्रतिवेदन दिने नगरेको, • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १३ बमोजिम नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनको लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महसुलको स्थानिय न्यूनतम दररेट आर्थिक वर्ष शुरु हुनु भन्दा पन्ध्र दिन अगावै तोकी सक्नु पर्नेमा दररेट तोकेको छैन । • कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगे नपुगेको जाँच गरी रसिद, बिल, भरपाईहरुमा सिलसिलेवार नम्बर राखी कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले "भुक्तानी भएको" जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नु पर्नेमा सो अनुसार गरेको छैन । • कार्यलयले सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ६ (क) बमोजिम वस्तु तथा सेवा आपुर्तिको लागि मौजुदा सूची तयार गरिएको पाइएन । • यस नगरपालिकाले ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का खाता र कन्टिजेन्सि खाता राखेको छैन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ (२) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली बनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा बनाएको छैन । • *विभिन्न आयोजनाहरुको लागि निर्माण सामाग्री ढुवानी गर्दा ढुवानीको कर बिजक जारी गर्नु पर्नेमा नगरी भर्पाइ मात्र संलग्न गरेको पाइयो ।* • *सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११२ अनुसार रु.१० लाख भन्दा बढिको निर्माण कार्य गराउँदा विमा गराउनु पर्नेमा कुनै पनि ठेक्कामा विमा गराएको छैन ।* • *सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको छैन ।* • *सार्वजनिक निर्माण कार्यहरुको लागत अनुमान स्वीकृति, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन आदिमा मिति उल्लेख गरेको छैन ।* • वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा कार्यक्रमका प्रत्येक क्रियाकलापहरुमा अनुगमन तथा मुल्याङकनको लागि एकमुस्ट राखी भ्रमण खर्च नियमावली अनुसार खर्च गर्नु पर्नेमा नगरेको • खर्च संकेत वर्गिकरण र व्याख्या अनुसार वार्षिक कार्यक्रम तयार गरेर लेखांकन गर्नुपर्नेमा उक्त कार्य नगरेको, • कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख रजिष्टर नराखेको,	

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम
	• निजामती सेवा ऐन २०४९ बमोजिम कार्य विवरण बनाई लागु नगरेको, • कार्यक्रमगत खाता नराखेको कारण कार्यक्रमगत प्रगति यकिन गर्न नसकिएको • वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालीन योजना तयार नगरेको, • *सम्पन्न भएका योजनाहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण नगरेको,*	
२०.	**रसिद नियन्त्रण प्रणाली :** कार्यालयले रसिद हानी नोक्सानी एवं दुरुपयोग नहोस भन्नका लागि रसिद नियन्त्रण खाता राख्नुपर्नेमा सो खाता राखेको देखिएन । जसले गर्दा गतवर्षको रसिद मौज्दात, यस वर्ष छपाई गरेको रसिद संख्या, यस वर्षको रसिद प्रयोग स्थिति तथा रसिदको बाँकी रहेको मौज्दातसमेत यकिन हुन सकेन । कार्यालयले रसिद नियन्त्रण खाता राखी सो खातामा आम्दानी र खर्च विवरण व्यवस्थित रुपमा राख्नुपर्ने देखिन्छ । कतिपय वडाले आफैँले छापेरसमेत आय रसिदको प्रयोग गरेको पाइयो । अतः कार्यलयले आगामी दिनमा रसिद नियन्त्रण र व्यवस्थापन सम्बन्धमा विशेष ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने देखिन्छ ।	
२१.	**बार्षिक खरिद योजना/ गुरुयोजना -** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले बार्षिक १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खारिद योजना बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ । यस नगरपालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत वार्षिक रु. १७७५२०९१४।-पूँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ । तर नगरपालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम बार्षिक खरिद योजना र गुरुयोजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो । अतः नगरपालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।	
२२.	***सवारी साधन खरिदको विवरण** : नगरपालिकामा भएका सवारी साधन सम्बन्धी विवरण देहायबमोजिम छ:*	

क्र. सं	सवारी साधन	खरिद संख्या	मूल्य	प्रयोग गर्ने पदाधिकारी संस्था	कैफियत
१	टिपर	१	नखुल्ने		०७५।७६ मा खरिद
२	ट्याक्टर	१	नखुल्ने		"
३	जीप	१	३४५००००	कार्यकारी	"

२३. ***सेवाप्रवाहको स्थिति :***

गाँउपालिकाले नियमानुसार जनतालाई सेवा सुविधा दिनुपर्दछ । यस वर्ष नगरपालिकाबाट निम्नअनुसार सेवाप्रवाह गरेको विवरण प्राप्तभएको छ :

सि.नं.	*विवरण*	*जम्मा*
१	स्वीकृत घर नक्सादर्ता पास (पुरानो ३ तथा नया २०)	२०
२	अस्थायी इजाजत प्रदान Lower Tie Bim Level	
३	स्थायी इजाजत प्रदान DPC Level 2074/75	
४	निर्माण सम्पन्न सिफारिस (पुरानो तथा नयाँ)	

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम

५	निर्माण सम्पन्न हुन बाँकी	
६	नक्सा पास नभएका पुराना घरहरुको अभिलेखीकरण	
	पञ्जिकरण तर्फ	
७	*जन्मदर्ता, मृत्यू दर्ता*	२३६८
८	*बसाईसराई दर्ता*	
९	*बिबाहदर्ता*	
१०	*सम्बन्ध विच्छेद दर्ता*	
११	*अन्य*	४४८५
	अन्य सिफारिस	-
१२	*घरबाटो सिफारिस*	२९२
१३	*नागरिकता सिफारिस*	१५३१
१४	*नाता प्रमाणित*	६४२
	पूर्वाधार विकास सडक निर्माण	
१५	*कालोपत्रे सडक निर्माण*	
१६	*कालोपत्रे सडक मर्मत*	
१७	*ग्राभेल सडक निर्माण*	
१८	*ग्राभेल सडक मर्मत*	

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ अनुसार नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाप्रवाहमध्ये पञ्जिकरण बाहेकका अन्य सेवा सञ्चालनमा आएको देखिएन । सिफारिस लगायतका अत्यावश्यक सेवा समेत दिन नसेकेको नगरपालिको सेवाप्रवाहको स्थितिमा सुधार हुनु पर्दछ ।

२४. ***कानून निर्माण र कार्यान्वियन :***

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । यस वर्ष नगरपालिकाले तर्जुमा गरेका निम्न कानूनहरु राजपत्रमा प्रकाशित भई कार्यान्वयनमा आएका छन् :

सि.नं.	***कानूनको नाम***
१.	*आर्थिक ऐन,२०७५*
२.	*विनियोजन ऐन, २०७५*
३.	*सहकारी ऐन,२०७५*
४.	*कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४*
५.	*नगरकार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४*
६.	*नगरकार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४*
७.	*शिक्षा नियमावली, २०७४*
८.	*नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४*
९.	*नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालनसम्बन्धी कार्यविधि, २०७४*
१०.	*निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४*
११.	*नगरपालिकाबाट गरिने अनुगमन निर्देशिका, २०७४*
१२.	*एफ.एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४*
१३.	*आर्थिक क्रियाकलाप नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि, २०७४*
१४.	*नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसँहिता, २०७४*

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम
	१५. *स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५* *१६.* *एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५*	
२५.	***कल्याण कोष** :* *स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका कर्मचारीले निजको सेवा शर्त तथा कानूनबमोजिम अवकास हुँदा प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारित उपदान, औषधी उपचार लगायतका सुविधा उपलब्ध गराउन अवकास कोषको स्थापना गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । स्थानीय तहले कार्यालयलाई कर्मचारी कल्याण कोषको लागि आवश्यक पर्ने रकम जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सो व्यबस्था नगरपालिकाको कर्मचारी कल्याण कोषमा रु.१९०००००/- शुरु मौज्दात रहेकोमा यस वर्ष एकमुष्ट रुपमा रु.५०००००/- कल्याण कोषमा जम्मा गरी रु.२४०००००/- रहेको पाइयो । नगरपालिकाले एकमुष्ट रुपमा रकम जम्मा नगरी ऐनमा भएको व्यवस्था अनुरुप योगदानमा आधारित कट्टिसमेत थप गरी रकम जम्मा गरिनुपर्दछ ।*	
२६.	***विपद व्यवस्थापन कोषः** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७० को व्यवस्था वमोजिम नगरपालिकाले आकस्मिक कोषको रुपमा नगर स्तरीय विपद व्यवस्थापन कोष स्थापना गरेको छ । विपद व्यवस्थापन कोषको गत वर्षको मौज्दात रु ४१८००० र यो वर्षको आय रु ६५३०००। प्राप्त गरेको छ । सो कोषबाट नगरपालिकाको निर्णय वमोजिम रु १०६२६९९। विपद पिडीतहरुलाई वितरण गरी वर्षान्तमा कोष मौज्दात रु ८३०१। रहेको देखिन्छ ।*	
२७.	***न्यायिक समिति :*** *स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ मा न्यायिक समितिको व्यवस्था रहेको छ । नगरपालिकाले ३ सदस्य रहेको न्यायिक समिति गठन गरेको छ । न्यायिक समितिसमक्ष आ.व.०७५/७६ मा ७५ वटा मुद्दाका फिराद दर्ता हुन आएकोमा समितिले ३७ वटा किनारा लगाइएको, १६ वटा सिफारिस गरिएको, १५ वटा मुल्तवी राखी फर्छ्यौट गरिएको छ भने ७ वटा मुद्दा बाँकी रहेको देखिन्छ । समितिले नगरपालिकाको वडागत रुपमा परेका विवाद दर्ता अभिलेख रहेको देखिएन । सूक्ष्म ढंगबाट विवादको विषयवस्तुको विश्लेषण गरी विवाद न्यूनीकरणलाई सहयोग पुऱ्याउने सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन गर्नुपर्ने, त्यसैगरी नगरपालिकाले न्यायिक समितिको क्रियाशीलता र प्रभावकारिता बढाउनुपर्ने हुँदा न्यायिक समितिलाई विवाद समाधानमा जिम्मेवार र जवाफदेही तुल्याई सर्वसाधारणलाई कम खर्चिलो, सरल र छरितो न्याय प्रदान गर्न गाँउपालिकाले विशेष ध्यान दिनुपर्दछ ।*	
२८.	**स्थानीय तहका पदाधिकारी सुविधा :** नेपालको संविधानको धारा २२७ मा गाँउ सभा तथा नगरसभाका सदस्यले पाउने सुविधाका सम्बन्धमा प्रदेश कानूनबमोजिम हुने व्यवस्था अनुसार सुदुरपश्चिम प्रदेश संसदले स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन,२०७५ जारी गरेको छ । उक्त ऐनमा भएको व्यवस्थाअनुसार नगरपालिकाबाट देहायबमोजिम रु.७४१३६००/- सुविधा वापत भुक्तानी भएको छ ।	

सि. नं	विवरण	प्रमुख/अध्यक्ष	उपप्रमुख	वडा अध्यक्ष ११ जना	कार्यपालिका सदस्य ८ जना	सभाका सदस्य ३८ जना	जम्मा
१.	मासिक सुविधा	३५०००	३००००	२२०००	९०००	६०००	७२८४०००
२.	सञ्चार सुविधा (मासिक दरमा)	१६००	१५००	७००			१२९६००
	जम्मा						७४१३६००

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम
२९.	**पदाधिकारी अन्य सुविधाः** सुदुरपश्चिम प्रदेशको स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुबिधाको सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा १२ मा ऐनले निर्धारण गरेको सुविधा बाहेक अन्य सुविधा लिन नपाइने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले ऐनले तोकेको सुबिधावाहेक बैठक भत्ता रु.१७४२८२०।-,सुविधा खर्च लेखेको देखियो । यसरी ऐनमा व्यवस्था नभई लिएको उक्त रकम नियम संगत नदेखिएको रु.	१७४२८२०
३०.	**आर्थिक सहायताः** नगरपालिकाले सिफारिसका आधारमा रु.४९६२००।- नगद आर्थिक सहायता वापत बाँडेको देखियो । नगर कार्यपालिकाको नीतिगत निर्णय बिना नै वडागत सिफारिस मात्रको आधारमा बाँडिएको उक्त रकम भैपरि आउने सहायता खर्च कै रुपमा निजहरुलाई दिएको पाइयो । यस्तो सहायता खर्च दिने सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा व्यवस्था नभएको देखिँदा खर्च रकम अनियमित देखिएको रु.	४९६२००
	कार्यक्रम तथा योजनागत खर्चको लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा देहायबमोजिम छन्:	
३१.	**योजना र कार्यान्वयनः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफलप्राप्त योजना छनौट गरी प्राथमिकीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै योजना बनाउँदा मध्यम तथा दिर्घकालीन प्रकृतिका आयोजनाहरुको सूचीसमेत तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्ने व्यवस्था छ । सो अनुसार दिर्घकालीन प्रकृतिका आयोजनाहरुको सूची तयार गरेको पाईएन । योजना तयारी सम्बन्धी उक्त व्यवस्थाको पालना गरिनु पर्दछ ।	
३२.	**लक्ष्य प्रगतिको स्थितिः** नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति विवरण पेश गर्नुपर्नेमा नगरपालिकाले प्रगति विवरण तयार गरेको देखिएन । कार्यालयबाट सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, जिल्ला स्तरिय तथा केन्द्रिय स्तरका सबै आयोजनाको निर्धारित ढाँचामा प्रगति विवरण तयार गर्नुपर्नेमा कार्यक्रमगत खर्च तथा प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ ।	
३३.	**प्राविधिक बिल र कार्य सम्पन्नः** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उपभोक्ता समितिहरुबाट सञ्चालित योजनाको ठेक्का बिलहरुमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बरावर परिमाण र रकम उल्लेख भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बरावर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था देखिएन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्य सम्पन्न भएको मिति लगायतका इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसार बिलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाईएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा यकिन हुन नसकिएको हुँदा प्राविधकले इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसारको उपभोक्ता समितिको बिल बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित बनाउनुपर्दछ ।	
३४.	**सभाको निर्णय कार्यान्वयन-** मिति २०७५।३। मा सम्पन्न नगरपालिकाबाट पारित विभिन्न क्षेत्रगत ५ वटा कार्यक्रम तथा अन्तर्गतका २१८ वटा सहायक कार्यक्रमसमेतको कार्यान्वयनको स्थितिसहितको सभाको निर्णय र प्रतिवेदन माग गरिएकोमा उपलब्ध हुन सकेन । अत सभाको निर्णय कार्यान्वयन स्थिति प्रतिवेदन तयार गरी वर्षान्तमा समिक्षा गर्नुपर्दछ ।	
३५.	**उपभोक्ता समिति छनौट -** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा एक करोड सम्मको लागत अनुमान भएको	

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम
	निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समूदायबाट गराउन सक्ने र यसका लागि सम्बन्धित काम र सेवाको प्रकृति, परिमाण, लाग्ने रकम, उपभोक्ता समिति वा लाभगग्रही समूदायको व्यहोर्ने वा व्यहोर्नुपर्ने रकम र अन्य आवश्यक कुराहरु खुलाई सार्वजनिक निकायले सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव माग गर्न वा त्यस्तो समिति वा समुदाय आफैंले प्रस्ताव वा निवेदन पेश गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ । तर कार्यालयले यस वर्ष उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउँदा सम्झौताबाहेक सम्झौतापूर्वका उक्त प्रकृया पालना गरेको कुनै कागजात तथा आधार पेश हुन आएन । यसबाट विकास निर्माण कार्यमा उपभोक्ता समिति छनौटको आधार पारदर्शी र प्रतिस्पर्धात्मक तवरले भएको देखिएन । यसबाट निर्माण कार्यको समय, लागत र गुणस्तरमा असर पर्ने हुँदा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समूह छनौट गर्दा उक्त नियमावलीको व्यवस्था पालना गरी पारदर्शी र प्रतिस्पर्धात्मक तवरले गरिनुपर्दछ ।	
३६.	**खर्च अनुमोदन–** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(६) बमोजिम उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले हरेक किस्ताको कामको प्राविधिक मूल्याङ्कन, बिल भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने कागजात त्यस्तो समिति वा समूदायको बैठकबाट अनुमोदन गराई सम्बन्धित सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयबाट सञ्चालित योजनाहरु उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन भएका र बिल भुक्तानीको लागि प्राविधिक मूल्याङ्कन पेश गर्ने गरेको भएता पनि अन्य बिल भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने कागजातहरु समितिको पूर्ण बैठकबाट खर्च अनुमोदन गरेको प्रमाण र सार्वजनिक तथा सामाजिक लेखापरीक्षण गरी सोको प्रमाण पेश गर्ने गरेको छैन । कार्यालयले समेत अनुगमन समितिको खाली प्रतिवेदनमा हस्ताक्षर गरेको आधारमा खर्चको सुनिश्चितता यकिन गरी भुक्तानीको लागि पेश गर्ने गरेको अवस्था देखिन्छ । नियमको प्रावधानबमोजिम कागजात पेश गर्न लगाई खर्च थप पारदर्शी एवं यथार्थपरक बनाउनेतर्फ कार्यालयले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
३७.	**योजना हस्तान्तरणः** निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक निकायले सोको रेखदेख, मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारीसमेत तोकी योजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई नै हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा कार्यालयबाट सञ्चालित बार्षिक विनियोजन भएका योजनाहरु उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन भएका सम्झौता अनुसारको कार्यको मात्र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन बनाई बार्षिक कार्यक्रम अनुसारको योजना सम्पन्न भएको यकिन गर्ने प्राविधिकहरुको प्रबृत्तिका कारण योजना पूर्ण रुपमा सम्पन्न हुने स्थिति नरहेको देखियो । योजनाहरु सम्पन्न भैसकेपश्चात समितिलाई नै हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा विगत वर्षदेखि सञ्चालन गरिएका कुनैपनि योजना सम्बन्धित समुदायलाई मर्मत सम्भारको जिम्मेवारीसमेतको हस्तान्तरण गर्ने गरेको छैन । समयमा नै निर्माण कार्य सम्पन्न गरी आयोजनाहरुको स्वामित्व उपभोक्ता समिति मै रहने गरी हस्तान्तरण गर्ने कार्यमा सम्बन्धित निकायको ध्यान जानुपर्दछ ।	
३८.	**सार्वजनिक तथा सामाजिक परीक्षणः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो बनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाबाट बार्षिक सम्पन्न योजनाहरु कार्यालयको सेवाप्रबाह सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई तथा सामाजिक परीक्षण भए गरेको पाईएन । ऐनले तोकेअनुसार कार्यान्वयन भएका योजनागत विकास निर्माणका कार्यको सार्वजनिक एवं सामाजिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था सुरु गर्नुपर्ने देखिन्छ ।	
३९.	**गुणस्तर परीक्षणः** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११५(१) अनुसार सार्वजनिक निकायले आपुर्ति गरेका मालसामान सम्झौतामा उल्लेखित प्राविधिक स्पेसिफिकेसन र गुणस्तर बमोजिम भए नभएको	

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति र व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>निरीक्षण वा परीक्षण गर्नु गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयबाट खरिद गरिएका यन्त्र उपकरण, ल्यापटप लगायत सवारी साधनको भुक्तानी गर्दा सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको छैन । अतः खरिद भएको निर्माण सामाग्री लगायतका यन्त्र औजार लगायतका सामानहरुको गुणस्तर सम्बन्धमा सुनिश्चित गरिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४०.</td><td>कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख–
सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १०(७) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा लागत अनुमानको ५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कन्टिन्जेन्सी खर्च समावेस गर्न सकिने र नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको मिति २०७०।१।१५ को निर्णयअनुसार खर्च गर्दा पूँजीगत प्रकृतिको २ प्रतिशत र अन्य सानातिना खर्च ३ प्रतिशतभन्दा नबढ्ने गरी खर्च गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ । कार्यालयबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने क्रममा प्रत्येक कार्यक्रम खर्चबाट ५ प्रतिशत का दरले बिलबाट यस्तो रकम कट्टी गर्ने गरेको छ । यसरी कट्टी गरेको रकमको कार्यक्रमगत कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख खडा गरी राख्नु पर्नेमा राख्ने गरेको छैन । यसले गर्दा पूँजीगत एवं चालु खर्चमा कन्टिन्जेन्सी खर्चको अवस्था यकिन गर्न सकिएन । कार्यालयले कन्टिन्जेन्सी खर्चको कार्यक्रमगत आम्दानी खर्चको अभिलेख राखि कन्टिन्जेसी रकमको तोकिएको क्षेत्रमा उपयोग तथा नियन्त्रणको व्यवस्था गरिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४१.</td><td>उपभोक्ता समितिलाई भेरिएसन: वडा न २ वाटो ग्राभेल निर्माण उ स संग सम्झौता अनुसार कार्यालयले अन्तिम विल भुक्तानी रु ५२०००००। भुक्तानी दिदा निम्नानुसारका कार्यमा उपभोक्ता समितीलाई भेरिएशन थप दिएको छ । सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ अनुसार उपभोक्ता समितीको काममा भेरिएशन स्वीकृत गर्न नपाइने व्यवस्था विपरीत supply and spead gravel मा १५३.५२ cm^2 वढी क्वान्टीटीको रु ९३४ का दरले वढी खर्च लेखेको रु</td><td>१४४७७०</td></tr>
<tr><td>४२.</td><td>भेरिएसन: राष्ट्रपति चुरे तराई मधेस समृद्धि कार्यक्रम अर्न्तगत विभिन्न नदिमा तटवन्ध निर्माण तथा ग्राभेल कार्य उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न गरेको छ । यसरी उपभोक्ता मार्फत निर्माण भएका ठेक्कामा सार्वजनीक खरिद नियमावली २०६४ अनुसार भेरिएशन दिन नमिल्ने तपशिलका कार्यमा वढी कार्य गरेको भनि रिभाइज ल इ समेत स्वीकृत नगरी भुक्तानी दिएको रु
<table>
<tr><th>गो भौ न । मिती</th><th>तटवन्ध निर्माण कार्य</th><th>कामको विवरण</th><th>वढी परिमाण घ मि</th><th>दर</th><th>भुक्तानी रकम रु</th></tr>
<tr><td>२७८/२०७६/३/२५</td><td>कटैनी नदि वडा न ९</td><td>Landslide clearance</td><td>१७९२.७०</td><td>९५</td><td>१७०३०६</td></tr>
<tr><td>२७३/२०७६/३/२५</td><td>लिक्मा पुल तल चपरीपुर</td><td>Landslide clearance</td><td>३१८२.६०</td><td>९५</td><td>३०२३४७</td></tr>
<tr><td>२७२/२०७६/३/२५</td><td>लिम्का नदि(विद्यालय अगाडी)</td><td>Exavation by dozar all type of soil</td><td>२९८९.८०</td><td>९५</td><td>२८४०३१</td></tr>
<tr><td colspan="5">जम्मा</td><td>७५६६८४</td></tr>
</table></td><td>७५६६८४</td></tr>
<tr><td>४३.</td><td>निर्माण सामग्रीः कार्यालयले देहाय अनुसार निर्माण सामग्री खरिद गरेको छ । यसरी सामग्री खरिद गर्नुपूर्व स्वीकृत लागत अनुमान अनुसार प्रयोग हुने योजनासमेत निश्चित गर्नुपर्नेमा निर्माण सामग्री मात्र सिधै खरिद गरेको देखियो । यसरी कार्यक्रम वेगर खरिद भएका रु. ६८५४१५५ मूल्यका निर्माण सामान प्राविधिकबाट नापी कितावमा खर्च जनाई योजनाको बिल अनुसार जिन्सीबाट यस्ता सामान खर्च घटाउनु पर्नेमा उक्त सामानहरु जिन्सीमा मौज्दात समेत नदेखिएकाले खरिद गरेका सामानहरु हिनामिना हुने स्थिति देखियो । यसरी खरिद भएका परिमाणका निर्माण सामग्रीहरु कहाँ कुन अवस्थामा छन्, यकिन गरी आगामी वर्षको कार्यक्रममा उपयोग गरी खर्च गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.</td><td>६८५४१५५</td></tr>
</table>

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम

गो भौ न । वडान	आपूर्तक	साईज संख्या	भुक्तानी रकम रु
४४/२०७५/११/७ वडा न ६	भागेश्वर कंकिट उद्योग	Np3-450mm-14pc	२३४३२६
४५/२०७५/११/८ वडा न ८	रामदुत कंकिट उद्योग	Np3-450mm-2pc	४३५०५०
		Np3-600mm dia-8pc	
		Np3-900mm dia-6pc	
५३/२०७५/११/१७ वडा न २	कैलाली कंकिट	Np3-450mm dia-6pc	३८००००
		Np3-300mm dia-21 pc	
२४/२०७६/२/२१ वडा न १	भागेश्वर ह्यूमपाइप	Np3-600mm dia-2pc	१९९९९८
		Np3-450mm dia-7pc	
		Np3-300mm dia-3pc	
१४३/२०७६/२/२१ वडा न ४	स्वर्गद्धारी प्रा लि	Np3-900mm dia-8pc	४९२३०७
		Np3-600mm dia-4pc	
		Np3-450mm dia-6pc	
१४४/२०७६/२/२१ वडा न ९	वागेश्वरी प्रा लि	Np3-900mm dia-2pc	४१२३७६
		Np3-600mm dia-12pc	
		Np3-450mm dia-6pc	
६९/२०७५/१२/४ वडा न ७	वागेश्वरी प्रा लि	Np3-900mm dia-4pc	१२६३५४०
		Np3-600mm dia-10pc	
		Np3-450mm dia-6pc	
		Np3-300mm dia-3pc	
२९०/२०७६/३/३०	एम के उद्योग प्रा लि भैरहवा	Np3-1200mm dia -2pc	१९९३२९७
		Np3-900mm dia -36pc	
		Np3-300mm dia -18pc	
		Np31-1200mm dia -2pc	
१०४/२०७६/३/१०	श्रीपुर ह्युमपाईप इ	Np3-1200mm dia-4pc	४४८८३३
२९५/२०७६/३/३०	सिद्धवावावा हार्डवेयर	Gi wire-1421 bundel	४९७६८०
२९१/२०७६/३/३०	श्रीपुर ह्युम पाइप इ	Np3-1200 mm dia-4pc	४९६७४८
		Np3-900mm dia-4pc	
		Np3-600mm dia-2pc	
		Np3-500mm dia-3pc	
		Np3-300mm dia-5pc	
जम्मा			६८५४१५५

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम
४४.	**मुल्य अभिबृद्धि कर:** आर्थिक विधेयक, २०७६ ले मू.अ.कर ऐन, २०५२ मा गरेको संशोधित व्यवस्था एवं मू.अ.कर नियमावली, २०५३ को २१ औ संशोधनअनुसार ६(ग) को थप व्यवस्थाले कार्यालयले ठेक्का, परामर्श, सामान आपूर्तिमा आर्पूतकलाई बिजकअनुसार थप भुक्तानी हुने मूल्य अभिबृद्धि कर रकमको ५० प्रतिशतले हुनआउने रकम कार्यालयबाट भुक्तानी खर्च लेख्दा कट्टा गरी सम्बन्धित आर्पूतकको स्थायी लेखा दर्ता रहेको आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कोडमा नै दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा नगरपालिकाले २०७६ जेष्ठ १५ पछाडीका भुक्तानीमा थप दिएको मु.अ.कर रकमको ५० प्रतिशतले हुने रकम कट्टा नगरी पुरै मु.अ.कर भुक्तानी दिएको देखियो । परीक्षण भएका भौचरहरुको आधारमा देखिएका उल्लेखनीय मू.अ.कर कट्टी नगरेको कर रकमको मु.अ.कर समायोजन प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने रु.	२२२४५०

गो भौ न । मिती	संस्थाको नाम। विजक न	विल रकम रु	मु अ कर	५०% हुने मु अ कर
१४३/२०७६/२/२१	स्वर्गद्धरी प्रा लि(३०३९०९४६२) ९८	४३५६७०	५६६३७	२८३१८
१४४/२०७६/२/२१	वागेश्वरी प्रा लि(३०२८६१६०८) ९७	३६४९३१	४७४४१	२३७२०
२९०/२०७६/३/३०	M k industrise(300028890) 414	१७६३९८०	२२९३१७	११४६५९
१४२/२०७६/२/२१	Sharma engeneering consultancy 5	८५७७४६	१११५०७	५५७५३
जम्मा				**२२२४५०**

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम
४५.	**बर्षान्तमा रकमान्तर:** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७९ मा स्थानीय तहको कार्यपालिकाले स्वीकृत वार्षिक स्वीकृत बजेटको आधारमा रही कुनै शीर्षकबाट पूँजीगत शीर्षकमा २५ प्रतिशतमा नबढाई रकमान्तर गर्न सक्ने उल्लेख छ । नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रममा योजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा यो वर्ष कार्यापालिकाले पटके निर्णयबाट तपसिलबमोजिमका योजनामा रकमान्तर गरेको देखियो ।	

नगरसभा बाट पारित कार्यक्रम	वजेट रु	संशाधित कार्यक्रम		रकम रु
स्वास्थ्य क्षेत्रका लागि अवण्डा रकम	५०००००	१	एम्वुलेन्स खरिद	११०००००
		२	करारमा कर्मचारी राख्ने	११६४१००
		३	फार्मेसी संञ्चालन	४०००००
		४	प्रोत्साहन भत्ता	४४४०००
		५	औषधी खरिद	८०००००
		६	स्वास्थ्य केन्द्र सामान खरिद	३५००००
		७	फ्रिज खरिद	२६००००
		८	खोप केन्द्र भवन	१३००००
		९	खोपकेन्द्र साईन वोर्ड खरिद	२००००

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम

		१०	सामग्री खरिद	१०००००
		११	शिविर संञ्चालन	५१९००
खेलकुद कार्यक्रम	२८०००००	१	नगरस्तरीय खेल मैदान निर्माण	२००००००
		२	नगरस्तरीय मेयरकप संञ्चालन	५०००००
		३	खेलकुद सहयोग	३०००००
पूर्वाधार तर्फको अवण्डा रकमबाट	२००००००	१	कालोपत्रे सडकको डि पि आर तयारी	२००००००
पूर्वाधार तर्फको अवण्डा रकमबाट	१००००००००	१	विभिन्न ११ वटा वडाका २० सडकहरु कालोपत्रे गर्ने	१००००००००
पूर्वाधार तर्फको अवण्डा रकमबाट	५५०००००	१	विभिन्न ११ वडाहरुमा ५ लाखको दरमा कोटेशन मार्फत सडक मर्मत कार्य	५५०००००
सडक मर्मत तथा स्तरोन्नती	१२०००००	१	मुहलिया खानेपानी मर्मत विस्तार	१२०००००
सडक मर्मत तथा स्तरोन्नती	३००००००	१	राजीपुर खुरखुरीया कुटी कटान कार्यक्रम	३००००००
सडक मर्मत तथा स्तरोन्नती	८५००००	१	स्टोर निर्माण, कल्भर्ट निर्माणमा थप सडक चौडा पार्ने कार्य	८५००००
सडक पिचको ठेक्काबाट वचत रकम खर्च गर्ने	१५०००००	१	२ वटा वोरिङ निर्माण	४५००००
		२	खेलकुद मेयरकप थप	३०००००
		३	विद्युत पोल सार्ने	३०००००
जम्मा				१२१२२००००

४६. **उपभोक्ता समितिले सम्झौता अनुसार कार्यान्वयन जिम्मा लिएको निर्माणको काम निर्माण व्यवसायी मार्फत गराएको :**

क).उपभोक्ता समितिलाई निर्माण कार्यको बढीमा रु.१ करोडसम्मको लागत अनुमानको कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन गराउन सकिने व्यवस्था छ । यसरी उपभोक्ताले सम्झौता गरी लिएको योजना पुनः तेस्रो पक्षलाई करार गराई दिन नमिल्ने उल्लेख भएकोमा कार्यालयसँग सम्झौता गरेका अधिकांश ग्रामिण सडकहरु, लघु जलविद्युत योजनाहरु उपभोक्ताले ठेकेदारसँग पुनः सम्झौता गरी ग्रामिण सडकमा एक्साभेटर लगाएर खनी ठेकेदारको बिल संलग्न गरी भुक्तानीको लागि पेश गर्ने गरेको देखियो । प्राविधिकहरुले लागत अनुमान तयार गर्दा जनश्रमदानको Component अनुसारको कम यकिन गरी कुल लागत अनुमान तयार नगर्ने, सम्झौताअनुसारको भुक्तानी बिल तयार गर्दासमेत उपभोक्ताको सम्झौतामा कबोल अंकको जनश्रमदानको Component अनुसारको कामको मूल्याङ्कन बिल तयार नगरेकाले कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा एकमुष्ट कुल मूल्याङ्कन रकमबाट भुक्तानी हुने अंश कट्टा गरी बाँकी बचत रकम उपभोक्ताको जनश्रमदान भनि बिलको अन्तिम हरफमा उल्लेख गर्नाले उपभोक्ताको यथार्थ जनश्रमदानको यकिन हुन सक्ने अवस्था देखिएन । उपभोक्तासँग गरेका सम्झौतामा न्यूनतम १५ प्रतिशत श्रमदान अनिवार्य गरेकोमा उपभोक्ताले ठेकेदारलाई सडक निर्माणको कार्य सवलेटमा

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति र व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>दिएकाले श्रमदानको अंश समावेश हुन सक्ने अवस्था देखिएन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४७.</td><td>पूर्व निर्धारीत क्षतिपूर्ति (सपिङ कक्पेलेक्स निर्माण ,चौमाला को निर्माण कार्य निर्माण व्यवसायी श्री वाराही अजिमा निर्माण सेवाको कवोल अंक रु ५७००१।९४(मु अ कर समेत) स्वीकृत भई २०७६।२।२८ मा सम्पन्न गर्ने गरी मिती २०७५।१२।२८ मा ठेक्का भएकोमा वर्षान्त सम्म दोस्रो रनिङ विल सम्म रु ३७७०९२२।८९ भुक्तानी भएको छ । निज ठेकेदारले सम्झौता तोकिएको मिती भित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न नसकिने भनि म्याद थप मागेको तर म्याद थपको निर्णय भई नसकेको अवस्था देखियो । अत नियमावलीको व्यवस्था अनुसारको पूर्व निर्धारीत क्षतिपूर्ति लिई ठेक्काको निमानुसार म्याद थप गरी सपिङ कम्लेक्सको निर्माण सम्पन्न गर्न नगरपालिका बाट थप निर्देशन हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४८.</td><td>कृषि सडक ग्राभेल उपभोक्ता समिती वडा न ११ संग सडक ग्राभेल कार्यका लागि नगरपालिकाले रु २० लाख अनुदान व्यहोर्ने गरी संम्झौता भएकोमा अन्तिम विलको भुक्तानी गर्दा items गत कामको व्यहोरा उल्लेख नगरी रकम कोलममा रु १५१७१५२। खर्च दावी गरेको साथै exavation of soil को स्वीकृत परिमाण भन्दा १०५७.०८cm² वढी कार्य गरेको भनि रिभाइज ल इ स्वीकृत नगरी उपभोक्तालाई भेरिएशन दिएको छ । खरिद नियमावली २०६४ मा उपभोक्ता समिती मार्फत कार्यान्वयन गएका योजनामा यस्तो थप भूक्तानीको व्यवस्था नरहेकोले भेरिएशन वापतको १०५७.०८ को रु ९५ का दरले थप भुक्तानी भएको रु १००४२२.६० समेत नियमानुसार वढी खर्च लेखेको रु १६१७५७४।६० असुल हुनुपर्ने रु</td><td>१६१७५७४.६०</td></tr>
<tr><td>४९.</td><td>लिक्मा नदी तटवन्ध निर्माण उ स संग स्वीकृत ल इ ७५००६२। रहेको तटवन्धको कार्य संञ्चालन गर्न नगरपालिकाको तर्फ बाट रु ६० लाख अनुदान उपलव्ध गराउने सम्झौता अनुसार रु ५६७८२६२। भुक्तानी भएको छ । लगत अनुमान गर्दा उपभोक्ता समिती संगको कार्यमा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ अनुसार मु अ कर,ओभरहेड , श्रमदानको अंश कट्टी गरेर मात्र भुक्तानी गर्नुपर्ने तथा उपभोक्ता संग सम्झौता भएको कामको परिमाण तथा दररेटमा भेरिएशन गर्न नसकिने व्यवस्था विपरित नगरपालिका बाट ल इ मा स्वीकृत दररेट फरक पारी वढी दरमा विभिन्न साइजका जालीको कामको भुक्तानी भएको साथै rate analysis items wise लाग्ने मु अ कर रकम समावेश गरी सकेको अवस्थामा पुन विलको जोडमा थप १३ प्रतिशत एकमुष्ट मु अ कर जोडी भुक्तानी भएको निम्नानुसारको रकम असुल हुनुपर्ने रु
<table>
<tr><th>जालिको कार्य</th><th>स्वीकृत दर</th><th>भुक्तानी दर</th><th>वढी दर</th><th>वढी भुक्तानी रकम</th></tr>
<tr><td>Gabin box 2*1*0.5 size 215 box</td><td>३७०३.०९</td><td>३८८३.१६</td><td>१८०.०७</td><td>३८७००</td></tr>
<tr><td>Gabin box 2*1*1size 215 box</td><td>६०८०.८२</td><td>६५७१.७१</td><td>४९०.८९</td><td>१०५५४२</td></tr>
<tr><td>Gabin box 3*1*1size 73 box</td><td>८९१८.४२</td><td>९६७४.९६</td><td>७५६.५४</td><td>५५२२७</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>मु अ कर थप</td><td></td><td>१७३३२९</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>३७२७९८</td></tr>
<tr><td>वडा न ८, राष्ट्रपति चुरे कार्यकम तर्फ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Gabin box 2*1*0.5 size 225 box</td><td>३७०३.०९</td><td>३८८३.१६</td><td>१८०.०७</td><td>४०५००</td></tr>
<tr><td>Gabin box 2*1*1 size 225 box</td><td>६०८०.८२</td><td>६५७१.७१</td><td>४९०.८९</td><td>११०४५०</td></tr>
<tr><td>Gabin box 3*1*1 size 65</td><td>८९१८.४२</td><td>९६७४.९६</td><td>७५६.५४</td><td>४९१७४</td></tr>
</table>
</td><td>२१२७४१६</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति र व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>box</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>जिरायल तटवन्ध निर्माण उ स</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Gabin box 2*1*0.5 size 510 pc</td><td>३७०३.०९</td><td>३८८३.१६</td><td>१८०.०७</td><td>९१८३६</td></tr>
<tr><td>Gabin box 2*1*1 size 483 pc</td><td>६०८०.८२</td><td>६५७१.७१</td><td>४९०.८९</td><td>२३७०९९</td></tr>
<tr><td>Gabin box 3*1*1size 162 pc</td><td>८९१८.४२</td><td>९६७४.९६</td><td>७५६.५४</td><td>१२२५५५९</td></tr>
<tr><td colspan="4">जम्मा</td><td>२१२७४१६</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>५०.</td><td>विभाज्य कोषको आम्दानी यस नगर क्षेत्र भित्रका प्राकृतिक श्रोतहरुको उपयोग गरी आन्तरिक आय आर्जनको प्रमुख श्रोतको रुपमा रहेको नदिजन्य पदार्थ, ढुङ्गा गिट्टी , वालुवा , ग्राभेल भरानको कर उठाउने कार्यको लागि दाहाल मल्टी ट्रेड प्रा लि संग वार्षिक ठेक्का अंक रु ३०७००००। मा सम्झौता भएकोमा उक्त रकम ३ किस्तामा असुल हुने, प्रथम किस्ता १०२३००००। शुरुमा जम्मा गर्नुपर्ने वाकी २ किस्ता मंसिर मसान्त र चैत्र मसान्तमा वरावर किस्तामा बुझाउनु पर्ने गरी सम्झौताका शर्त बुदा न ३,४ मा उल्लेख गरेको छ । ठेकेदारले प्रथम किस्ता सम्झौता गर्दाको वखत जम्मा गरेको तर वाकी २ किस्ता को रु २०४६६७००। तोकिएको समयमा दाखिला नगरेको अवस्था देखियो । नदिजन्य पदार्थ iee प्रतिवेदनका आधारमा उत्खनन गर्नुपर्ने र उक्त उत्खननको परिमाण १५,१५ दिनदिनुपर्ने र रोयल्टी वापतमा प्रति घन मि ७५।(मु अ कर वाहेक) का दरले दस्तुर असुल्ने गरी भएको उक्त सम्झौता अनुसर शर्त पालना नभएको देखियो । साथै पटक पटक किस्ता दाखिला गर्न अनुरोध गर्दा समेत अटेर गरेकोले निज ठेकेदारको नाममा कृषि वि बैंकमा रहेको जमानत न डि जि ०२१९/००२१३/४८९३/१८ र डि जि ०२१९/००१४/४८९३/१८ वापतको रकम रु २०४६६०००। मिती २०९७६।४।१५ मा दाखिला भएको विवरण पेश भएको छ । उक्त प्राकतिक श्रोतबाट प्राप्त आम्दानीको ४० % ले हुने रकम प्रदेश संचितकोषमा पेश गर्नुपर्नेमा उक्त रकम समेत दाखिला भएको देखिएन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५१.</td><td>बढी भुक्तानी वडा न १० अर्न्तगत वाटो ग्राभेल तथा स्तरोन्नती उपभोक्ता समिती संग रु २४९५०००। अनुदान उपलव्ध गराउने शर्तमा सम्झौता भई ग्राभेल विच्छाउने कार्य गरेकोमारु ३११८४८९।३२ भुक्तानी भएको छ । यसरी भुक्तानी खिने क्रममा gravel supply कार्यको ल इ मा स्वीकृत दररेट अनुसार १०२०.७३cm^2 रहेकोमा रनिङ विलमा रु ११४८.३४ का दरले शुरु कार्य परिमाण २१३३ मा थप परिमाण ३०.७५ समेत २१६३.७५cm^2 को फरक दर १२७.६१ ले वढी भुक्तानी दिएको रकम असुल हुनुपर्ने रु</td><td>२७६११६</td></tr>
<tr><td>५२.</td><td>बढी भुक्तानी :परेनी डम्मापुर सडक स्तरोन्नती उपभोक्ता समिती संग ल इ ५००१२३९।२० स्वीकृत भएको सडक निर्माणको कार्यका लागी रु ४००००००। अनुदान व्यहोर्ने गरी सम्झौता भएको छ । प्रथम तथा अन्तिम विलबाट उपभोक्ताको श्रम अंश समेत रु ४९९९१२८।१३ को कार्यसम्पन्न तयार भई ३९९७८०२ भुक्तानी भएको स्रेस्ता परिक्षण बाट उक्त निर्माण कार्यको मुख्य कार्य supply and laying gravel को ल ई स्वीकृत हुंदा को दररेट तथा कामको परिमाणमा भेरिएशन गरी भुक्तानी भएको देखियो । सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ ले उपभोक्ता संग सम्झौता भई दिएको निर्माण कार्यमा भेरिएशन दिन नमिल्ने ,तथा दररेट एवं कार्य परिमाण थप भए अनुसार रीभाइज ल इ समेत स्वीकृत गरे भएको नदेखिएकोले supply laying gravel को थप परिमाण ३१६६.२४cm^2 को दररेट वढी(rate analysis अनुसार १०२०। विल दावि १३७२.१२) रु ३५२.१२ का दरले वढी भुक्तानी भएको रु</td><td>१११४९१०</td></tr>
<tr><td>५३.</td><td>पेश्की कट्टि: मसुरीया सपिङ कम्प्लेक्सको निर्माण कार्यको एम के कष्ट्रक्सन प्रा लि संग भएको सम्झौता अनुसार प्रथम रनिङ विल रु १५४२३३९। भुक्तानी हुदां निमानुसार कर कट्टी गर्नुपर्ने मोविलाइजेशन</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति र व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>पेश्कीको अनुपातिक प्रतिशतको रकम रु ३८५५८४।९८ कट्टी गरी भुक्तानी दिनुपर्नेमा पेश्की कट्टी नगरी पुरै रकम भुक्तानी दिएकोले हिसाव मिलान हुनुपर्ने रु</td><td>३८५५८४.९८</td></tr>
<tr><td>५४.</td><td>गाडी भाडाः बजेट खर्च गर्दा विल भरपाई सहितको लेखा राख्नु पर्नेमा भ्रमण आदेश वेगर विभिन्न समयको अनुगमन खर्च भनि भुक्तान गरेको निम्न बमोजिमको गाडी भाडा रकम नियम संगत नदेखिएको रु
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं. र मिति</th><th>अनुगमन खर्च</th></tr>
<tr><td>१८५/२०७५/१०/२</td><td>१००४८०.००</td></tr>
<tr><td>२९९/२०७५/११/१५</td><td>८५०००.००</td></tr>
<tr><td>३६३/२०७५/१२/१०</td><td>१५००००</td></tr>
<tr><td>४३७/२०७६/१/२</td><td>८५०००</td></tr>
<tr><td>५२१/२०७६/१/२५</td><td>५६६६६</td></tr>
<tr><td>६०६/२०७६/३/८</td><td>८८६६७</td></tr>
<tr><td>७४७/२०७६/३/२४</td><td>७००००</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>६३५८१३</td></tr>
</table></td><td>६३५८१३</td></tr>
<tr><td>५५.</td><td>अनुगमन भत्ताः नगरपालिकाद्वारा सञ्चालन गरीने योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन गरेवापत पारिश्रमिक तथा भत्ता लिन पाउने व्यवस्था स्थानीय सरकार संञ्चालन ऐन २०७४ मा तथा अन्य नितीगत निर्णयमा कुनै व्यवस्था देखिदैन । यसरी नियम विपरित हुने गरी लिएको सुविधा अविलम्व सम्वन्धित बाट असुल दाखिला हुनुपर्ने रु
<table>
<tr><th>गो भौ न</th><th>कार्यक्रम</th><th>भत्ता रकम रु</th><th>कर कट्टी रु</th><th>खुद भुत्तानी रु</th></tr>
<tr><td>४४८/२०७६/१/४</td><td>अपांगता परिचयपत्र वितरण</td><td>३३०००</td><td>४९५०</td><td>२८०५०</td></tr>
<tr><td>५१२/२०७६/१/२४</td><td>वाखा वितरण</td><td>३०००</td><td>-</td><td>३०००</td></tr>
<tr><td>५३१/२०७६/१/२४</td><td>वाखा वितरण</td><td>३०००</td><td>४५०</td><td>२५५०</td></tr>
<tr><td>५४५/२०७६/२/६</td><td>अपांगता परिचयपत्र वितरण</td><td>३९०० ०</td><td>५८५०</td><td>३३१५०</td></tr>
<tr><td>५६४/२०७६/२/२५</td><td>होजियारी तालिम</td><td>७५००</td><td>११२५</td><td>६३७५</td></tr>
<tr><td>५९१/२०७६/२/२४</td><td>कढाई वुनाई तालिम</td><td>४०००</td><td>-</td><td>४०००</td></tr>
<tr><td>६००/२०७६/३/९</td><td>व्यक्तिगत घटना दर्ता तालिम</td><td>२२५० ०</td><td>३३७५</td><td>१९१२५</td></tr>
<tr><td>६४८/२०७६/३/१०</td><td>कम्प्युटर तालिम</td><td>६०००</td><td>-</td><td>६०००</td></tr>
<tr><td>६८०/२०७६/३/१०</td><td>योजना अनुगमन</td><td>१८८४ ००</td><td>२८२६०</td><td>१६०१४०</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>२६२३९०</td></tr>
</table></td><td>२६२३९०</td></tr>
<tr><td>५६.</td><td>वितरण भरपाई पेश गर्नुपर्नेः कार्यालयले गो भौ न ५२ बाट ५५ वटा कम्मल खरिद वापत रु १२७०९६ भुत्तानी भएको छ । उक्त कम्मल वृद्धवृद्धाहरुलाई वितरणको लागि खरिद गरेको भएतापनि प्रत्येक वडाका वडा सचिवले ५।५ कम्मल वुझेको देखियो । वडाले वितरण गरेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा वडा सचिवहरु बाट असुल दाखिला हुनुपर्ने रु</td><td>१२७०९६</td></tr>
<tr><td>५७.</td><td>नक्कली भरपाईः एक पटक वुझि सकेको भत्ता वुझेको भरपाईको फोटोकपि विवरण राखि दोस्रो र</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति र व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>तेस्रो पटक पनि गो भौ न १४६।२०७५।८।१९ बाट रु १५०००। भत्ता बुझेको देखियो । यसरी नक्कली भरपाईका आधारमा पटक पटक भत्ता लिने कर्मचारीलाई कारवाही गरी उक्त रकममा शतप्रतिशत जरिवाना गरि असुल दाखिला हुनुपर्ने रु</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>५८.</td><td>परामर्श सेवा खरिदः सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ ख (२) मा खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सीमित हुने गरि टुक्रा टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ । यसैगरी सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७२(१) मा विस लाख रुपैयाभन्दा कम रकमको परामर्श सेवा मौजुदा सूचीमा रहेका परामर्शदाताबाट लिखित रुपमा प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव माग गरी खरिद गर्न सकिने र गुणस्तर र लागत विधि अनुसार प्रस्ताव मुल्याङ्कन गरी परामर्शदाता छनौट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । परामर्शदाताले तयार गरेको सर्वे डिजाइन र लागत अनुमानको प्रतिवेदन तोकिएको गुणस्तरको भए नभएको सम्बन्धमा परीक्षण तथा मूल्याङ्कन हुने Draft Report मा सुझावसहित प्रतिवेदन अन्तिम रुप दिने गरेको समेत देखिएन । यसरी तयार गरेका प्रतिवेदनलाई नगर सभाबाट अनुमोदन गराई कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्दछ ।
<table>
<tr><th>गो भौ न । मिती</th><th>कार्यक्रम</th><th>संस्थाको नाम</th><th>भुक्तानी रकम रु</th></tr>
<tr><td>२९४/२०७६/३/३०</td><td>गोलादेवि मन्दिर डि पि आर</td><td>आइरिस इन्जिनीयरिङ कन्सल्ट प्रा लि</td><td>४९७७६५</td></tr>
<tr><td>२६७/२०७६/३/२५</td><td>विभिन्न ३ सडकको डि पि आर(साझा वजार,स्वास्थ्य चौकी नेत्र साउद-राजमान वालवाटार-पूर्विजरत)</td><td>त्रिनेत्र कष्ट्रक्सन एण्ड कन्सल्ट प्रा लि</td><td>९८६५१८.२५</td></tr>
<tr><td>१०२/२०७६/१/४</td><td>विभिन्न सडकको डि पि आर</td><td>R T S eng consultancy pvt</td><td>४९८८९५</td></tr>
<tr><td>१४२/२०७६/२/२१</td><td>२ वटा रोडको डि पि आर(राजमार्ग. दक्षिण मकवानपुर, मंगल किनारा नक्कलीपुर)</td><td>Sharama eng consultancy pvt</td><td>९६९२५७</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>२९५२४३५.२५</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>५९.</td><td>बढी भुक्तानी वडा न ७ को वाटो ग्राभेल उपभोक्ता समिती संग ल इ रु ३८४१९०३। स्वीकृत भई नगरपालिका बाट रु ३० लाख व्यहोर्ने शर्तमा सम्झौता भई निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्नु पूर्व रु १२६३५४०। पेश्की उपलब्ध गराई निर्माण कार्य शुरु भएकोमा अन्तिम रनिङ विल रु १७३४५७९। भुक्तानी गर्दा नियमानुसार पेश्की कट्टी गरी रु ४७२९२०। भुक्तानी दिनु पर्नेमा पुरै विल रकम भुक्तानी भएको देखिएकोले पेश्की सहितको सम्झौता भन्दा वढी भुक्तानी भएको रकम रु १२६३५४०। असुल हुनु पर्ने रु</td><td>१२६३५४०</td></tr>
<tr><td>६०.</td><td>उपभोक्ता समितिलाई भेरिएसन स्वीकृत ल इ अनुसार tranage consutruction work तथा gravel supply and sepration को स्वीकृत परीमाण भन्दा वढी मापन गरी ल इ रिभाइज समेत नगरी उपभोक्ता लाई भेरिएशन दिएको निम्न रकम असुल हुनपर्ने रु
<table>
<tr><th>भेरिएशन भएको काम</th><th>परिमाण</th><th>दर</th><th>रकम रु</th></tr>
<tr><td>Drange construction</td><td>६७८.१३ cm^2</td><td>९५</td><td>६४४२२.३५</td></tr>
<tr><td>Gravel supply and separation</td><td>६५.६५cm^2</td><td>१०२०.७३</td><td>६७०१०.४२</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>१३१४३२.७७</td></tr>
</table></td><td>१३१४३२.७७</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति र व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td>६१.</td><td>बढी रकम निकाशा (सशर्त शिक्षा): नगरपालिकाभित्रका विभिन्न विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षकहरुको तलबभत्ता चौमासिक रुपमा निकाशा गर्दा सेवा निवृत्त हुने शिक्षकहरुकोसमेत सेवा निवृत्त हुने चौमासिकको तलव पुरै निकासा गरी उक्त बढी निकासालाई तेस्रो चौमासिकको निकासामा समेत मिलान नगरेको हुँदा बढी निकासा गएको रकम सम्बन्धित विद्यालयबाट असुल हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>विद्यालयको नाम</th><th>निकाशा गएको</th><th>निकाशा हुनुपर्ने</th><th>बढी निकाशा</th></tr>
<tr><td>कालिका मा.वि. राजीपुर</td><td>१५७६४१</td><td>१०८८०६.२५</td><td>४८८३४.७५</td></tr>
<tr><td>सृजनशील प्रा.वि. लिक्मा</td><td>२८९४६७.५०</td><td>२६३७६१.०४</td><td>२५७०५.४६</td></tr>
<tr><td>जनजागृती आ.वि. भिलल</td><td>१३९३६४.७</td><td>१०००७३</td><td>३९२९१.७</td></tr>
<tr><td colspan="3">जम्मा</td><td>११३८३१.९१</td></tr>
</table></td><td>११३८३१.९१</td></tr>
<tr><td>६२.</td><td>गो.भौ.नं. १२५, मिति २०७६।२।१४
स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा विल भरपाई संलग्न राखी खर्च गर्नुपर्दछ । स्वास्थ्य संयोजक इश्वरी प्रसाद भुषालले कुष्ठरोग निवारण अभियान कार्यक्रमको लागि लिएको पेश्की फर्छ्यौट गर्दा ४६४१००।- को मात्र बिल भरपाई राखी रु.५०००००।- को पेश्की फर्छ्यौट गरेकाले बिल भरपाई नपुग भएको रु.३५९००।- निज कार्यक्रम सञ्चालकबाट असुल उपर हुनुपर्ने रु.</td><td>३५९००</td></tr>
<tr><td>६३.</td><td>प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम:
नगरपालिकामा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको लागि रु.५६०००००।- रकम विनियोजन भएकोमा नगरपालिकाका सम्पूर्ण वडाहरुमा वितरण हुने गरी वडाबाटै निर्णय गरी कार्यक्रम गरिएको छ । रकमको वडागत रुपमा के कुन आधारमा निर्णय भएको हो सो सम्बन्धमा नगरपालिकाबाट निर्णय पेश हुन सकेन । वडागत रुपमासमेत कुन योजना कार्यक्रम गर्ने भन्ने सम्बन्धमा सबै वडाको निर्णय उपलव्ध हुन सकेन । यस कार्यक्रमका सम्बन्धमा देखिएका थप बेहोराहरु निम्न छन् ।
१. वडा नं. ९ मा बाटो ग्राभेल योजना सम्पन्न गरेको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, डोर हाजीरी, वडाको सिफारिस लगायतका कागजात पेश गरेको छ भने रु.१२८०००।- बराबरको विभिन्न मितिका डिजेलको विल पेश गरी सामानवापत भनी वडा सचिवलाई भुक्तानी दिएको देखिन्छ । यसरी बाटो ग्राभेल गर्ने कार्यमा डिजेलको औचित्य नदेखिएकाले अनियमित देखिएको रु.</td><td>१२८०००</td></tr>
<tr><td>६४.</td><td>वढी भुक्तानी: कार्यालयले आधारभूत मेलमिलाप तालिममा प्रस्तुत कार्यपत्र वापत प्रति शेसन रु २५०० को दरले २५ शेसनको रु ६२५०० भुत्तानी भएको छ । कार्यसंचालन निर्देशिका २०७५ मा नगरस्तरीय वाह्य प्रशिक्षकलाई प्रति शेसन रु १५००। भुत्तानी गर्ने व्यवस्था विपरित वढी भुत्तानी रु १००० को दरले २५ शेसनको २५००० मा कर कट्टी पछिको खुद भुत्तानी रु २१२५० असुल दाखिला हुनुपर्ने रु</td><td>२१२५०</td></tr>
<tr><td>६५.</td><td>प्रमाण पेश हुनुपर्ने:
स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट निर्धारित कार्यमा खर्च गरी रितपूर्वकको बिल भरपाईसहितको लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले विभिन्न समयमा स्थानीय क्लव तथा खेलकुद समितिहरुलाई खेलकुद सामाग्रीहरु प्रदान गरको छ ति सामग्रीहरु संस्थाहरुले जिन्सीमा आम्दानी बाधेको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा संस्थाहरुबाट असुल दाखिला हुनुपर्ने रु
<table>
<tr><th>संस्थाको नाम र ठेगाना</th><th>प्रदान गरेको रकम</th></tr>
<tr><td>एकता युवा कल्व वडा न २</td><td rowspan="2">९९९९९</td></tr>
<tr><td>मालिका टोल खेलकुद कल्व</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>९९९९९</td></tr>
</table></td><td>९९९९९</td></tr>
<tr><td>६६.</td><td>उदघाटन भत्ता : नगरपालिकाद्वारा सञ्चालन गरीने सूचनामूलक, प्रवर्धानात्मक कार्यकमको उदघाटन समापन जस्ता अनौपचारिक वजेट तथा कार्यकमको कार्यान्वयनको सिलसिलामा अध्यक्षता लगाएत</td><td>७६५०</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति र व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>सम्मानजक आथित्यता गर्दा पारिश्रमिक भत्ता लिन पाउने व्यवस्था देखिदैन । तर कार्यालयले यस्ता कार्य वापत भत्ता वितरण गरेको देखियो । ऐन नियममा व्यवस्था नभएको अवस्थामा निम्न कार्यक्रममा अध्यक्षता , अतिथी तथा सहजीकरण भत्ता वापत कार्यक्रम संयोजक बाहेक अन्यलाई भत्ता रकम दिएको देखियो । यसरी भुक्तानी भएको रकम असुल दाखिला हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं. । मिति</th><th>कार्यक्रम</th><th>भत्ता रकम</th><th>कर कट्टी</th><th>खुद रकम</th></tr>
<tr><td>६४९/२०७६/३/३१</td><td>कम्युटर तालिम ३ महिने</td><td>९०००</td><td>१३५०</td><td>७६५०</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>६७.</td><td>असुल दाखिला हुनुपर्ने दलित जनजागरण उत्थान समाज ,कैलालीले दलित जनजागरण कार्यक्रम सञ्चालन गरेकोमा सञ्चालित कक्षाभन्दा बढीको भरपाई राखी खर्च देखाएको छ । दैनिक ४ कक्षाको दरले ६ दिन सञ्चालित कार्यक्रममा २४ कक्षा सञ्चालन गरेकोमा ४८ कक्षा सञ्चालन गरेको विवरण पेश गरी रु ५२८००। खर्च गरेको पाईयो । यसरी वास्तविक सञ्चालित कक्षा भन्दा बढी देखाएको २४ कक्षाको रु.११००।- मा १५ % कर घटाई सकेपछिको रकम रु.९३५।- को दरले हुन आउने रकम रु.२२४४०।- असुल दाखिला हुनुपर्ने रु.</td><td>२२४४०</td></tr>
<tr><td>६८.</td><td>उदघोषण तालिमः परिवर्तन महिला समुहलाई उदघोषण कार्यक्रम वापत सम्झौता भएकोमा उक्त समुहले पुन पुष्प विक्रम शाही संग सम्झौता गरी सो कार्यक्रम सम्पन्न भएको देखिन्छ । कार्यक्रम संञ्चालन गर्दा प्रशिक्षक भत्ता, प्रशिक्षण कार्यक्रम संञ्चालन भत्ता लगाएत लगाएतका सम्पूर्ण व्यवस्थापकिय कार्यक्रम एकै जनाले सम्पन्न गरेको भनि देखाएको पाईयो । परिवर्तन महिला समुहले अर्को सम्झौता गरी खर्च गर्ने अभिप्रायले मात्र संञ्चालित व्यक्ति प्रदान कार्यक्रमको भुत्तानी नियम संगत नदेखिएका रु</td><td>१०००००</td></tr>
<tr><td>६९.</td><td>लक्षित वर्ग वितरणमुखि कार्यक्रमः कार्यलयले संञ्चालन गरेका निम्न वितरणमुखि कार्यक्रममा वितरण भएका सामाग्रीको खरिद विवरण भरपाईकै आधारमा तयार गरी वितरण कार्यक्रम संञ्चालन प्रमाण पेश गरेको छ । यसरी संचालित कार्यक्रमहरुको विश्वसनियता बृद्धिका लागि खरिद कार्य तथा वितरण प्रमाण आधिकारीक ढंगले प्रमाणिकरण गरी राख्नुपर्ने देखिएको रु
<table>
<tr><th>गो भौ न । मिती</th><th>कार्यक्रम</th><th>कार्यक्रम संञ्चालक</th><th>रकम रु</th></tr>
<tr><td>७२४/२०७६/३/२०</td><td>बंगुरको पाठा वितरण कार्यक्रम वडा न ८</td><td>नमुना कृषक बंगुरपालन समुह</td><td>२०००००</td></tr>
<tr><td>६७१/२०७६/३/२०</td><td>मुक्त हलियालाई बाखा वितरण कार्यक्रम वडा न १</td><td>वाखा वितरण उपभोक्ता समिती</td><td>३००००</td></tr>
<tr><td>६३१/२०७६/३/१०</td><td>वाखा पैचो कार्यक्रम वडा न ६</td><td>प्रतिभा महिला समुह</td><td>६४०००</td></tr>
<tr><td>५३१/२०७६/१/२४</td><td>वाखा वितरण कार्यक्रम</td><td>-</td><td>२५०००</td></tr>
<tr><td>५१२/२०७६/१/२४</td><td>वाखा वितरण कार्यक्रम वडा न १०</td><td>-</td><td>१०००००</td></tr>
<tr><td>४८६/२०७६/१/१६</td><td>अपांगता भएकाहरुलाई वाखा वितरण कार्यक्रम वडा न ५</td><td>-</td><td>१०००००</td></tr>
<tr><td>२६३/२०७५/१०/३</td><td>जेष्ठ नागरिकलाई स्विटर वितरण कार्यक्रम वडा न ९</td><td>-</td><td>७५७५०</td></tr>
<tr><td>२६९/२०७५/११/३</td><td>एकल महिलालाई वाखा वितरण कार्यक्रम</td><td>-</td><td>१०००००</td></tr>
<tr><td>७२६/२०७६/३/२३</td><td>फलफूल विरुवा वितरण</td><td>सूर्यमुखि कृषक महिला समुह उदाशीपुर</td><td>९९९७५</td></tr>
</table></td><td>७९४७२५</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>दफा नं.</th><th>भौ.नं., मिति र व्यहोरा</th><th>बेरुजू रकम</th></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा ७९४७२५</td><td></td></tr>
<tr><td>७०.</td><td>गाई व्यवस्थापन खच सम्वन्धमाः नगरपालिकाले छाडा गाई वस्तु व्यवस्थापनका लागि छाडा गाई वस्तु व्यवस्थापन समितिको निर्णय वमोजिम हेरालु खर्च रकम रु । १६००००। भुक्तान भएको छ । जुन रकमबाट छाडा चौपाय व्यवस्थापनका लागि खटिने कादारहरुलाई तोकिएको पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने गरेको देखियो । छाडा चौपाया विकराल समस्याको रुपमा रहेको यस गाऊपालिकामा आगमी दिनमा व्यवस्थित रुपमा स्थायी संयन्त्र विकास गरेर छाडा गाई वस्तु व्यवस्थापनका सम्वन्धमा उचित निर्णय लिनुपर्ने देखिन्छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>७१.</td><td>रिचार्ज कार्डः कार्यालयले खर्च गर्दा विल भरपाईसहित लेखा राख्नुपर्नेमा विविध खर्च तथा विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा खर्च देखाइएको निम्नबमोजिमको रिचार्ज कार्ड वापतको खर्च रकम के प्रयोजनका लागि कुन-कुन कार्यक्रममा खर्च गरिएको सो सम्बन्धी स्वीकृत कार्यक्रम लागत अनुमानवेगर प्रयोजन नै नखुलाईगरेको खर्च रकम असुल हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं./मिति</th><th>विल /रकम</th></tr>
<tr><td>१२८/२०७५/८/१३</td><td>१००००.००</td></tr>
<tr><td>२३९/२०७५/१०/१८</td><td>८५००.००</td></tr>
<tr><td>३४९/२०७५/१२/१</td><td>३०००</td></tr>
<tr><td>७२८/२०७६/३/२४</td><td>४२००</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>२५७००</td></tr>
</table></td><td>२५७००</td></tr>
<tr><td>७२.</td><td>सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमः
सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ को परिच्छेद ७ बमोजिम प्रत्येक स्थानीय तहले मन्त्रालयको स्वीकृति बिना कुनैपनि प्रकारका सामाजिक सुरक्षा भत्ता नगद वितरण गर्न नपाइने र प्रत्येक स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्र भित्रका सबै लक्षित वर्ग तथा समूहको तथ्याङ्क केन्द्रीय पञ्जिकरण विभागको MIS systemमा Online प्रविष्टी गरी अद्यावधिक गरेको तथ्याङ्कको आधारमा नजिकको बैंकको शाखाबाट खाता सञ्चालन गरी वितरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>(क) नगरपालिकाले सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण अद्यावधिक गरेको देखिएन भने तीन वटै चौमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम रु…………….।- नगदमा बुझाएको देखियो । उल्लेखित अवस्थामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता बितरणमा दुरुपयोग हुन सक्ने देखिएकोले व्यबस्थापन पक्षले लाभग्राहीहरुको मुल अभिलेख अद्यावधिक, सो को नविकरण, लगत कट्टा, बितरण प्रणाली र बैंक खाता सञ्चालन लगायत तोकिएका अन्य कार्यहरुलाई बिश्वसनीय र भरपर्दो बनाउनुपर्ने देखिन्छ । बैंकमा खाता खोली बैंकमार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>ख)सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०६५ को बुँदा नं.११ अनुसार सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी अनुसूची ८, ९, १०, ११ र १२ तयार गरी सोको आधारमा भत्ता खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था उल्लेख छ । सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने व्यक्तिको परिचयपत्र सहितको नामावली अद्यावधिक नहुँदा भत्ता पाउने उचित व्यक्ति छुट वा अर्को व्यक्तिले दोहोरो भत्ता भुक्तानी लिई खर्चमा अनियमितता हुन जाने सम्भाव्यता विद्यमान रहन्छ । नगरपालिकाको निम्न वडाहरुको सामाजिक सुरक्षा भत्ता परीक्षण गर्दा दोहोरो पारि तथा वुझाएको भरपाई वेगर पनि भत्ता वितरण गरेको देखिएकाले उक्त दोहोरो परेको तथा भरपाई वेगरको भत्ता सम्वन्धित वडा सचिबलाई जिम्मेवार बनाई असूल गर्नुपर्ने तथा अन्य वडाहरुको सम्बन्धमा कार्यालयले छानविन गर्नुपर्दछ । निर्देशिकाले व्यवस्था गरे अनुसार सबै अनुसूचीको भिडान गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता खर्च लेख्ने, अघिल्लो चौमासिकमा भएको नविकरण, लगत कट्टाको अभिलेखलाई अद्यावधिक गरेर मात्र अर्को चौमासिकको किस्ता बैंक मार्फत भुक्तानी गर्नु पर्दछ रु.
<table>
<tr><th>वडा</th><th>नाम</th><th>लक्षित समूह</th><th>रकम</th><th>चौमासिक</th><th>कैफियत</th></tr>
</table></td><td>३१६०००</td></tr>
</table>

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा						बेरुजू रकम
	नं.						
	९	अप्सरा राजी	लोपुन्मुख	८०००	प्रथम	भरपाई वेगर खर्च	
	९	अमित राजी	लोपुन्मुख	८०००	प्रथम	भरपाई वेगर खर्च	
	९	विष्णु राजी	लोपुन्मुख	८०००	प्रथम	भरपाई वेगर खर्च	
	९	कलावती पन्त	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	कल्ली डगौरा	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	चक्र व ताडी	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	चण्डी प्र न्यौपाने	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	चन्दा व मगर	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	गोपी व वान्तोला	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	दशनी थारु	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	जे ना धनमाया रोका	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	३९	प्रेम व मगर	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	वजिर सिं वोहरा	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	भागदेवि वोहरा	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	मान सिं ऐडी	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	रति वोहरा	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	राजमत जोशी	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	राधा जोशी	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	९	राम व वि क	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	काली थारु	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	कालादेवि नेपाली	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	खगीसरा वुढामगर	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	ीडिमिनी थारु	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	तुला कामी	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	देवि दमाई	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	नगेसरी जोगी	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	नाम ढोली	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	ीनिषादेवि	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	रितादेवि चौधरी	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	लक्ष्मीदेवि ओभ्mा	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	लाछुली जेठारा	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	लाछुली मन्नी	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	वाल कुमारी योगी	विधवा	४०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	अन व चौधरी	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	कलावती वम	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	कलु ओड	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	कौशी देवि वुढामगर	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	खण्टे साउद	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	जंग व सावद	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	जंजिरु थारु	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	
	७	जसपति देवि देउवा	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च	

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम

७	ठाडे टमटा	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च
७	देविसरा वुढामगर	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च
३	आरजिता राजी	लोपुन्मुख	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च
३	अमृता राजी	लोपुन्मुख	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च
१०	खुशीराम डगौरा	जे ना	८०००	दोस्रो	भरपाई वेगर खर्च
			३१६०००		

७३. **पेश्की :**

आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६(५) मा सरकारी निकायबाट कुनै तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला गोष्ठी आदि सञ्चालन गर्दा सो कार्यको कार्यक्रम तथा लागत अनुमान तयारी गरी अधिकारप्राप्त अधिकारीबाट स्वीकृत गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले कृषि, शिक्षा, पशु र स्वास्थ्य लगायतका क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पेश्की माग गर्दाको बखत कार्यक्रम निर्देशिका अनुरुपका क्रियाकलापहरु निर्धारण गर्ने र स्वीकृत नर्म्स अनुसार लागत अनुमान तयार गरी स्वीकृत लागत अनुमानका आधारमा त्यस्ता तालिम, गोष्ठी सञ्चालन गर्नुंपर्नेमा निवेदनका आधारमा पेश्की लिने, लिएको पेश्की फछ्र्यौट नगरी पुनः पेश्की दिने आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म कार्यक्रम नगरी पेश्की रहिरहने र बर्षान्तमा मात्र कार्यक्रम गरी पेश्की फछ्र्यौटको लागि पेश गर्ने गरेको देखियो ।

पेश्की फर्छ्यौटः

पेश्की दिएको रकम म्यादभित्र फर्छ्यौट गर्नु गराउनु पेश्की लिने दिने दुवैको कर्तव्य तोकिएकोमा कार्यालयले देहाय अनुसारका कार्यक्रम पेश्की दिएकोमा आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फर्छ्यौट नभई बाँकी देखिएकाले समयमा फर्छ्यौट गर्नु गराउनु पर्ने देखिएको रु.

२४४३९४०६

सि.नं.	पेश्की लिएको मिति	पेश्की लिनेको नाम	पेश्की रकम	कैफियत
१.	२०७६/३/३०	जंग बहादुर वि.क.	१६८२०००	वडा अध्यक्ष
२.	२०७६/३/३०	दल बहादुर कुमाल	१९७१०००	" "
३.	२०७६/३/३०	जगतराम चौधरी	२११९०००	" "
४.	२०७६/३/३०	पदम बहादुर ऐर	९५०६००	" "
५.	२०७६/३/३१	दिल बहादुर खत्री	५१९६००	मुखिया
६.	२०७६/३/३०	रविन्द्र पुन मगर	१४९१०००	ना.सु.
७.	२०७६/३/३१	योगेन्द्र राज शर्मा	१३६३००	ना.सु.
८.	२०७६/३/३०	चन्द्र किरण चौधरी	१७४५०००	खरिदार
९.	२०७६/३/३०	लक्ष्मण चौधरी	१०७१०००	खरिदार
१०.	२०७६/३/३०	राम दुलार चौधरी	१५७५०००	ना.सु.
११.	२०७५/८/२६	लक्ष्मी पौडेल	३५०००	स.म.वि.नि.
१२.	२०७५/१०/२१	कर्ण वि.क.	१०००००	अ.हे.व.
१३.	२०७६/१/२४	डा. अश्विीनी चौहान	२५०००	मे.अधिकृत
१४.	२०७६/३/२०	डा. ललितसिंह धामी	४००००	मे.अधिकृत
१५.	२०७५/७/७	गम्भिर सिंह ऐर	४७०००	
१६.	२०७६/३/२५	बि.बि. एस कन्स्ट्रक्सन, धनगढी	१२६०००	मोविलाईजेशन
१७.	२०७६/३/५	देवी निर्माण सेवा, धनगढी	७६४८१०	
१८.	२०७६/३/६	जे.वि.निर्माण सेवा, पहलमानपुर	१८७७२८	

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा					बेरुजू रकम
	१९.	२०७६/३/१०	बि.बि. एस कन्स्ट्रक्सन, धनगढी	२३००००		
	२०.	२०७६/३/१०	बि.बि. एस कन्स्ट्रक्सन	२०००००		
	२१.	२०७६/३/१०	भैरवकाली निर्माण सेवा, बुडर डोटी	५२३०००		
	२२.	२०७६/३/२४	मल्ल निर्माण सेवा, धनगढी	७०००००		
	२३.	२०७६/३/१०	बि.बि. एस कन्स्ट्रक्सन, धनगढी	३९७९७२		
	२४.	२०७६/३/१०	बि.बि. एस कन्स्ट्रक्सन, धनगढी	५८३९८१		
	२५.	२०७६/३/१०	बि.बि. एस कन्स्ट्रक्सन, धनगढी	३७६९८४		
	२६.	२०७६/३/१०	बि.बि. एस कन्स्ट्रक्सन, धनगढी	३१६९०२		
	२७.	२०७६/३/६	के.पी. निर्माण सेवा, धनगढी	६९१५२९		
	२८.	२०७६/३/६	जे.बी.निर्माण सेवा, पहलमानपुर	५४८०००		
	२९.	२०७६/३/६	जे.बी.निर्माण सेवा, पहलमानपुर	४७५०००		
	३०.	२०७६/३/२४	चन्द्र विकास यज्ञलक्ष्मी निर्माण सेवा	४४५०००		
	३१.	२०७६/३/१०	बि.बि. एस कन्स्ट्रक्सन, धनगढी	१६८५०००		
	३२.	२०७६/३/१०	बि.बि. एस कन्स्ट्रक्सन, धनगढी	५२००००		
	३३.	२०७६/३/१०	बि.बि. एस कन्स्ट्रक्सन, धनगढी	५६००००		
	३४.	२०७६/३/२४	अंकित निर्माण सेवा, मुडेगाउँ डोटी	१६०००००		
	जम्मा			२४४३९४०६		
	आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देखिएको बेरुजु अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै फछ्यौंट गरिसक्नु पर्ने व्यबस्था भएता पनि देहाय बमोजिम आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु फछ्यौंट गरेको प्रमाण पेश नभएकोले बेरुजु कायम गरिएको छ ।					
	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित चालु					
७४.	**गो. भौ.नं.१७६,२०७६।३।२०** रात्रिकालिन सेवा वापतको भुक्तानीमा ४ जनालाइ भुक्तानीको ५४७५० मा ८२१३ करकट्टि नभएको रु.					८२१३
७५.	**गो. भौ.नं.१८५,२०७६।३।२४** आदर्श मा वि मा शौचालयको लागि ४१०० वढी भुक्तानी भएकोले असुल गर्ने रु.					४१००
७६.	**गो. भौ.नं.,१८७, २०७६।३।२४** अतिरिक्त समय काम गरेवापत खाजा वापत कर्मचारीहरुले ५४७५० खर्च लेखेकोमा करकटी ५४८ मात्र गरेकोले ७६६५ दाखिला गर्नुपर्ने रु.					७६६५
	चालु					

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम
७७.	**गो.भौ.नं. १९४, २०७६।३।२४** जोखिम भत्ता वापतको रकममा कर कट्टि नर्भको रु.१४२८।- असुल गर्नुपर्ने रु.	१४२८
७८.	**गो.भौ.नं. २०९, २०७६।३।२५** नसर्ने रोग सम्बन्धी तालिममा प्रशिक्षक भत्ता वापत उमेश भट्ट र गणेश शाहीलाई भुक्तानी भएको रकममा करकट्टि नगरेको रु.	१२०
	पूँजीगत खर्च	
७९.	**गो.भौ.नं. ७३, २०७५।१२।०४** जरही कटान उ.स.लाइ सडक स्तरोन्नती कार्यका लागी कार्यसम्पन्न भन्दा बढी भुक्तानी भएको रु.	३८.३७
८०.	**गो.भौ.नं. ७४,२०७५।१२।०५** तटवन्ध कार्यको विल भन्दा बढी भुक्तानी भएको **रु.**	२२३.८०
८१.	**गो. भौ.नं. ११७, २०७६।०१।२५** वडा नं ७ डाइभर्सन योजनाको बढी भुक्तानी भएको रु.	२७३.४४
८२.	**गो.भौ.नं.१४७, २०७६।०२।२१** खोपकेन्द्र नि उ सको विल रु.१७९८००।मा रु.१८००००। भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रु.	२००

गौरीगंगा नगरपालिकाको संचित कोष विवरण
२०७५।७६

अनुसूची १

(रु.हजारमा)

क्र.सं.	स्थानीय तह	जिल्ला	आय					व्यय				मौज्दात बाँकी
			गत वर्षको जिम्मेवारी	समानीकरण अनुदान	सशर्त तथा अन्य बजेट अनुदान	अन्य आय	जम्मा आय	चालु खर्च	पूजींगत खर्च	अन्य खर्च	जम्मा खर्च	
१	गौरीगंगा नगरपालिका	कैलाली	४६७६६	१६६४३८	२८३०९५	१५२६७०	६०२२०३	३१४७१९	१७७५२१	३९३४६	५३१५८६	११७३८३

अनुसूची-२

बेरुजू बर्गीकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)
२०७५।७६

(रु.हजारमा)

क्र.सं.	स्थानीय तह	प्रारम्भिक बेरुजू			प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट			बाँकी बेरुजू			बेरुजू								
		दफा संख्या			दफा संख्या			दफा संख्या				नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की		
		सै.	ल.	रकम	सै.	ल.	रकम	सै.	ल.	रकम	असुल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	कर्मचारी पेस्की	अन्य पेस्की	जम्मा
१	गौरीगंगा नगरपालिका	४३	३९	४७१३६	०	०	०	४३	३९	४७१३६	७९७४	७०३४	७६८९	०	०	१४७२३	६७८५	१७६५४	२४४३९

अनुसूची-३

अद्यावधिक बेरुजू स्थिति
२०७५।७६

(रु.हजारमा)

क्र.सं.	स्थानीय तह	जिल्ला	गत बर्षसम्मको बाँकी	यो वर्षको फर्छ्यौट	बाँकी	यो वर्ष सं.प.बाट कायम भएको बेरुजू	यो वर्षको बेरुजू	कुल बाँकी बेरुजू
१	गौरीगंगा नगरपालिका	कैलाली	७६८५८	०	७६८५८	०	४७१३६	१२३९९४